

EQF CODE

**Evropski kompetenčni profili
v poklicih s področja e-vsebin**

<http://www.ubique.org/eqfcode>

Evropski kompetenčni profili v poklicih s področja e-vsebin



Education and Culture DG



Projekt je bil financiran s pomočjo Evropske komisije.

Ta publikacija prikazuje le stališča avtorjev in Komisija v nobenem primeru ni odgovorna za nikakršno možno uporabo informacij, ki jih ta publikacija vsebuje.

Kazalo:

1. Uvod	7
2. Evropski kompetenčni profili za pet ključnih poklicev s področja e-vsebin	8
2.1 Spletni oblikovalec	9
2.1.1 Opis poklica	9
2.1.2 Profil	9
2.2 Razvijalec spletnih /multimedijskih vsebin	19
2.2.1 Opis poklica	19
2.2.2 Profil	19
2.3 Digitalni animator / strokovnjak za 2D-3D animacije	28
2.3.1 Opis poklica	28
2.3.2 Profil	28
2.4 Spletni skrbnik	36
2.4.1 Opis poklica	36
2.4.2 Profil	36
2.5 Upravitelj spletnih vsebin	50
2.5.1 Opis poklica	50
2.5.2 Profil	50

1. Uvod

Pričujoči kompendij Evropski kompetenčni profili v poklicih s področja e-vsebin temelji na rezultatih obsežne raziskave, ki je bila izvedena v okviru projekta Kodeks EQF programa Leonardo. Projekt je spodbudilo rastoče pomanjkanje usposobljenosti v panogi multimedije v številnih evropskih državah, kar je posebej prizadelo področje razvoja e-vsebin. To pomanjkanje usposobljenosti bi bilo mogoče premagati z zaposlovanjem strokovnjakov iz drugih članic EU. Vendar pa je to oteženo zaradi slabe preglednosti in primerljivosti kvalifikacij za takšne poklice na evropski ravni, kar je posledica velike raznolikosti sistemov poklicnega usposabljanja po Evropi.

Zato je eden glavnih ciljev pobude Kodeks EQF v poklice s področja e-vsebin na evropski ravni vnesti večjo preglednost in primerljivost. Za doseganje tega cilja je konzorcij moral uporabljati obstoječi Okvir e-kompetentnosti (eCF) in Evropski kvalifikacijski okvir (EQF), ki sta oba specifična za področje IT.

Po intenzivnem posvetovanju s predstavniki panoge in z institucijami poklicnega izobraževanja in usposabljanja (VET) smo v okviru projekta razvili evropskih kompetenčne profile za pet ključnih poklicev s področja e-vsebin: spletni oblikovalec, razvijalec spletnih /multimedijskih vsebin, digitalni animator / strokovnjak za 2D-3D animacije, spletni skrbnik in urednik spletnih vsebin.

Metodologija, ki je bila uporabljena za elaboriranje Evropskih referenčnih profilov, je podrobno razložena v ločenem dokumentu: Referenčni materiali in metodologija v povezavi z vzporejanjem eCF/EQF, kateri je brezplačno na voljo na povezavi <http://www.ubique.org/egfcode/results.htm>.

2. Evropski kompetenčni profili za pet ključnih poklicev s področja e-vsebin

Naslednja tabela zagotavlja razlage kratic in drugih dogovorov, uporabljenih v 5 profilih:

LEGENDA	<p>Novi deskriptorji stopenj za 3. dimenzijo so navedeni z rdečo pisavo</p> <p>Celice, obarvane zeleno= stopnja, pripisana v večini držav</p> <p>Celice, obarvane sivo= stopnja, pripisana v nekaterih državah</p> <p>Prazne celice = stopnja ni pripisana v nobeni državi</p> <p>Kode CC, TC, BC, MC se nanašajo na EQF Code Okvirni seznam kompetenc, ki je vključen v prilogi</p> <p>CC: pomeni z vsebino povezano kompetenco</p> <p>TC: pomeni tehnično kompetenco</p> <p>BC: pomeni vedenjsko kompetenco</p> <p>MC: pomeni vodstveno kompetenco</p>
----------------	--

2.1 Spletni oblikovalec

2.1.1 Opis poklica

Spletni oblikovalec je iz vidika celostne zasnove ustvarjalec spletne strani. Ključna odgovornost pri njegovem delu je predstaviti informacije na način, ki je hkrati dostopen in opazen. To pa ne vključuje: programiranja, razvoja vsebin, upravljanja z vsebinami. Za resno programiranje in naloge s področja razvoja programske opreme, kot je kodiranje različnih elementov spletnega uredniškega sistema (CMS) – hrbtnice večine sodobnih spletnih strani – običajno poskrbijo spletni programerji (ta funkcija ni bila posebej analizirana, ker je zelo blizu programerju programske opreme). Ko je to opravljeno, je v večini primerov spletnemu oblikovalcu zaupana odgovornost urejanja spletne strani, tako deluje kot spletni skrbnik (posebej v MSP).

2.1.2 Profil

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	A. NAČRTOVANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.1. IS in Uskladitev poslovne strategije Spletni oblikovalec se zaveda dolgoročnih poslovnih zahtev in je sposoben prispevati na višjih stopnjah vodenja razvoja modela informacijskega sistema. Sposoben je višjemu vodstvu poročati o neskladjih v izvajanju strateških politik podjetja na področju IKT.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Zaveda se dolgoročnih poslovnih zahtev in je sposoben višjemu vodstvu svetovati pri odločitvah glede politike IKT. Sposoben je višjemu vodstvu poročati o neskladjih.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z omrežjem CompTrain	✓ BC 10: Zavezan je strategiji, kulturi in ciljem podjetja				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.4. Zasnova specifikacij Spletni oblikovalec z analizo in opredeljevanjem trenutnega in ciljnega statusa vsebinskega modula sistematično ocenjuje stroškovno učinkovitost in predloge oblikovnih odločitev. Vzdržuje projektni dnevnik in s pomočjo strokovnega znanja pri razvoju specifikacij ustvarja in vzdržuje standardne in kompleksne projektne dokumente ali vsebinske module (kot so strukturni načrti, časovnice, opisi mejnikov).				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično dokumentira standardne in preproste produkte ali projektne dokumente.	S pomočjo strokovnega znanja pri razvoju specifikacij ustvarja in vzdržuje kompleksne projektne ali produktne dokumente.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z omrežjem CompTrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 10: Zna optimizirati stran glede na zahteve brskalnikov ✓ MC 1: Izvaja študije izvedljivosti (tehnične specifikacije) ✓ MC 4: Pripravlja specifikacije zahtev, tehnične specifikacije in poročila (jasno, natančno in podrobno) ✓ BC 4: Je naravnani na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.5. Arhitektura sistemov Spletni oblikovalec v skladu s poslovnimi potrebami prispeva k formalnemu pristopu k uveljavljanju tehnologij IKT. Tako prepoznava zahtevane komponente, strojno in programsko opremo in tehnološke platforme, ki jih je treba vgraditi za doseganje trenutnih in bodočih poslovnih potreb. Dobro razume tehnologijo IKT, ki se bo uporabljala v več projektih IT in zagotavlja, da vsi tehnični vidiki upoštevajo medsebojno obratovalnost, nadgradljivost in uporabnost.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Prispeva k specifikacijam IKT na podlagi dobrega razumevanja tehnologije IKT, ki se bo uporabljala v več IT projektih, aplikacijah ali izboljšavah infrastrukture			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z omrežjem CompTrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 10: Pripravlja vsebinske module ✓ MC 14: Ima znanje o raziskovanju uporabnosti 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.6. Zasnova aplikacij Spletni oblikovalec v procesu načrtovanja in specificiranja v okviru vsebinskega modula organizira pregledno načrtovanje zasnove modula ali aplikacije v skladu s politiko IKT in potrebami uporabnikov ali strank. Oceni stroške razvoja, namestitve in vzdrževanja ter izbere ustrezne tehnične možnosti za izgradnjo rešitve. Preveri modele z ustreznimi uporabniki.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Organizira pregledno načrtovanje zasnove aplikacije.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z omrežjem CompTrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd. ✓ TC 10: Zna optimizirati stran glede na zahteve brskalnikov ✓ TC 11: Ima prave uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijskim programjem, aplikacijami, strojno opremo ✓ MC 5: Razvija / išče rešitve in preverja njihovo ustreznost in posledice ✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir ✓ MC 14: Ima znanje o raziskovanju uporabnosti ✓ BC 1: Je ustvarjalni in iznajdljivi 				

2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.7. Spremljanje tehnologije Spletni oblikovalec se zaveda tehnoloških izboljšav na svojem kompetenčnem področju in jih zna vključiti v specifikacijo aplikacije ali vsebinskega modula. Tako prispeva dodano vrednost s prizadevanji za večjo učinkovitost, proizvodno kakovost ali konkurenčnost končnega vsebinskega modula ali aplikacije.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
	-	Se zaveda tehnoloških izboljšav na svojem kompetenčnem področju in jih zna po potrebi vključiti v izdelavo v skladu s specifikacijami.		-	-
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z omrežjem CompTrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 5: Pozna osnove zakonodaje na področju delovanja (pogodbno pravo, pravice intelektualne lastnine ...) ✓ BC 8: Pozna tehnične trende / poslovno kulturo panoge / industrijskega sektorja 				

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	B. GRADNJA				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.1. Zasnova in razvoj Spletni oblikovalec sistematično in ustvarjalno razvija, oblikuje, gradi in integrira programske module in različne komponente v večje produkte. Vedno upošteva zahtevane specifikacije. S testiranjem posameznih enot in celotnega sistema zagotavlja, da so doseženi kriteriji funkcionalnosti in zmogljivosti.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično razvija manjše komponente ali module.	Ustvarjalno razvija in integrira komponente v večje produkte.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z omrežjem CompTrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 1: Ustvarja grafične dokumente, postavitve in spletne oblikovne zasnove ✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd. ✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik, omrežje ... ✓ TC 5: Dokumentira besedilo, aplikacijo, funkcije programske opreme, spletne strani ✓ TC 6: Razvija in upravlja baze podatkov ✓ TC 9: Zna uporabljati spletne brskalnike na internetu ✓ TC 11: Ima uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijskim programjem, aplikacijami, strojno opremo itd.. ✓ CC 1: Pripravlja jasne in zgoščene tekste z ustrezno skrbjo za pravopis in slovnico v materinem jeziku ✓ CC 2: Pripravlja jasne in zgoščene tekste z ustrezno skrbjo za pravopis in slovnico v tujem jeziku ✓ CC 8: Upravlja z oblikovalskimi metodami v razvoju vsebin ✓ CC 13: Dela s programjem za upravljanje s slikami in grafiko ✓ CC 18: Razume tehnično podlago in razvoj medijev ✓ BC 1: Je ustvarjalen in iznajdljiv 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.2. Integracija sistemov Spletni oblikovalec sistematično prepoznava kompatibilnost specifikacij različne programske in strojne opreme ter jih umesti v obstoječ ali predlagan sistem. Prilagaja se uveljavljenim procesom in postopkom, upošteva specifikacije, možnosti in združljivost obstoječih in novih modulov, s čimer zagotovi celovitost in medsebojno delovanje. Dokumentira uspešno integracijo in vse dejavnosti med namestitvijo ter beleži odstopanja in sanacijske ukrepe.				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično prepozna kompatibilnost specifikacij različne programske in strojne opreme. Dokumentira vse dejavnosti med namestitvijo ter beleži odstopanja in sanacijske ukrepe.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC13: Zna vključiti različne komponente aplikacije / spletne strani ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	<p>B.3. Testiranje</p> <p>S strokovnim znanjem, ki ga ima, načrtuje kompleksne testne programe za IT sisteme ali zahteve strank po uporabnosti, s čimer zagotavlja skladnost z vsemi internimi, zunanjimi, nacionalnimi in mednarodnimi standardi, kot tudi delovanje novih ali prilagojenih komponent ali sistemov v skladu s pričakovanji. Z dokumentiranjem in poročanjem o testiranjih in rezultatih zagotavlja pomemben prispevek vsem vpletenim, kot so oblikovalci, uporabniki in vzdrževalci, ter k zahtevam certificiranja dokazov.</p>				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Organizira testne programe in pripravlja skripte za obremenitveno testiranje verjetnih ranljivost. Beleži in poroča o rezultatih ter zagotavlja analizo rezultatov.	S pomočjo strokovnega znanja nadzira kompleksne testne programe. Zagotavlja, da se testi in rezultati dokumentirajo, ter s tem zagotovi vpogled naslednjim lastnikom procesa, kot so oblikovalci, uporabniki ali vzdrževalci. Odgovoren za skladnost s testnimi postopki, vključno z dokumentirano nadzorno sledjo.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 4: Testira / potrjuje aplikacije, programje in oddaja poročila 				

<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>B.4. Postavljanje rešitev Sodeluje pri snovanju rešitev in komunikaciji z naročnikom. Njegovo področje dejavnosti vključuje konfiguriranje (namestitve, nadgradnje, odstranitve) strojne opreme, programske opreme in omrežja, s čimer zagotavlja medsebojno delovanje sistemskih komponent. Sledi vnaprej opredeljenim splošnim standardom delovanja. V kompleksnih okoljih gradi ali razstavlja sistemske komponente. Opredeljuje nedelujoče komponente in določa glavne razloge napak v celotni rešitvi. Uporabnik od njega dobi polno delujočo rešitev. Dokumentacijo dopolni z beleženjem vseh relevantnih informacij, vključno z naslovi opreme, konfiguracijami in podatki o zmogljivosti. Svojim manj izkušenim sodelavcem nudi podporo in jim svetuje o prilagajanju delovnih procesov in postopkov s programskimi nadgradnjami. Če je treba, uporabi tudi strokovne vire (npr. zunanje ponudnike omrežij).</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	<p>1. stopnja</p>	<p>2. stopnja</p> <p>V kompleksnih okoljih sistematično gradi ali razstavlja sistemske komponente. Opredeljuje nedelujoče komponente in določa glavne razloge napak v celotni rešitvi. Nudi podporo svojim manj izkušenim sodelavcem.</p>	<p>3. stopnja</p> <p>Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih v okviru zagotavljanja rešitev, vključno s celotno komunikacijo z naročnikom. S pomočjo strokovnega znanja vpliva na snovanje rešitve. Svetuje o prilagajanju delovnih procesov in postopkov s programskimi nadgradnjami</p>	<p>4. stopnja</p>	<p>5. stopnja</p>
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 5: Dokumentira besedilo, aplikacijo, funkcije programske opreme ✓ TC 10: Zna optimizirati stran glede na zahteve brskalnikov ✓ MC 15: Ima bogato znanje o načelih trženja / spletnega trženja 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>B.5. Razvoj tehničnih publikacij S pomočjo prispevkov tehničnih ustvarjalcev organizira pripravo različnih dokumentov v skladu z zahtevami projekta ali aplikacije. Med pripravo predstavitve izbere ustrezen slog in medij ter opiše različne funkcije in značilnosti. Poleg tega je spletni oblikovalec odgovoren za sistem upravljanja z dokumenti ter za posodabljanje in potrjevanje obstoječe dokumentacije.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	<p>1. stopnja</p>	<p>2. stopnja</p> <p>Organizira pripravo dokumentov s pomočjo prispevkov tehničnih ustvarjalcev.</p>	<p>3. stopnja</p>	<p>4. stopnja</p>	<p>5. stopnja</p>
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 5: Dokumentira besedilo, aplikacijo, funkcije programske opreme, spletne strani 				

1. dimenzija: področje e- kompetentnosti	C. IZVAJANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	C.1. Podpora uporabnikom Z uporabo različnih tehnik spraševanja opredeli uporabniške probleme, nato pa uporabniku preda ustrezne informacije. Za hitrejše reševanje težav vzpostavi bazo rešitev. Zagotavlja, da se dosežejo dogovorjeni nivoji storitev, da je pomoč na voljo med delovnim časom uporabnika in da se storitve in sistemske zmogljivosti neprestano izboljšujejo. Pri reševanju kompleksnih in nerešenih težav sodeluje z višjimi operativnimi delavci. Odgovoren je tudi za upravljanje s proračunom.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično opredeljuje uporabniške probleme. Z uporabo različnih tehnik spraševanja razjasni težavo uporabnika, da jo razume. Simptome uporabnika poveže z znanimi rešitvami na podlagi izkušenj z uporabo baze rešitev. Kompleksnejše ali nerešene težave preda višjemu operativnemu delavcu. Beleži in spremlja primer od pojava do zaključka.	Vodi delovanje drugih in je odgovoren za zagotavljanje doseganja dogovorjenih nivojev storitve. Načrtuje razporeditev virov, s čimer zagotovi, da je pomoč na voljo med delovnim časom uporabnika. Deluje ustvarjalno in išče priložnosti za neprestane izboljšave storitev z analizo temeljnih vzrokov. Upravlja s proračunskimi stroški.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik, omrežje ... ✓ CC 3: Pozna komunikacijska pravila na internetu v materinem jeziku ✓ CC 4: Pozna komunikacijska pravila na internetu v tujem jeziku ✓ BC 4: Je naravnani na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	C.2. Podpora spremembam Uvaja in zagotavlja vodenje za razvoj IT rešitve. Nadzira in načrtuje vse prilagoditve programske ali strojne opreme, s čimer prepreči, da bi zaradi več posodobitev prišlo do nepredvidljivih rezultatov. Ohranja skladnost z dogovorjenim nivojem storitev z vsakodnevnim odzivanjem na operativne potrebe, z ustreznim ukrepanjem in z izogibanjem motenju storitev				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično se odziva na vsakodnevne operativne potrebe in ustrezno ukrepa, pri tem pa se izogiba motnjam storitev in vzdržuje skladnost z dogovorjenim nivojem storitev.	S pomočjo svojih spretnosti zagotavlja celovitost sistema, tako da nadzira uporabo funkcionalnih posodobitev, programskih ali strojnih dodatkov in vzdrževalnih dejavnosti. Skrbno beleži sistemske konfiguracije in urnik predlaganih sprememb.		

<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd. ✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik, omrežje ... 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>C.3. Zagotavljanje storitev Spletni oblikovalec sistematično analizira podatke o zmogljivosti in svoje ugotovitve posreduje kolegom na višjih položajih. Upravlja z orodji za nadzor in upravljanje, kot so skripte in postopki. Posodablja delovno knjižnico dokumentov in v dnevnik beleži vse izvajalne dogodke. S posredovanjem potencialnih napak na nivoju storitev in s priporočanjem ukrepov za izboljšavo storitev zagotavlja stabilno in varno aplikacijo ter IKT infrastrukturo.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	<p>1. stopnja</p>	<p>2. stopnja</p> <p>Sistematično analizira podatke o zmogljivosti in svoje ugotovitve posreduje kolegom na višjih položajih. Posreduje potencialne napake na nivoju storitev in priporoča ukrepe za izboljšavo storitev.</p>	<p>3. stopnja</p>	<p>4. stopnja</p>	<p>5. stopnja</p>
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik, omrežje ... ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti (točnosti) 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>C.4. Obvladovanje problemov Ima strokovno znanje in razume infrastrukturo IT in proces obvladovanja problemov. Sposoben je hitro prepoznavati napake in ključne vzroke za težave v informacijskem sistemu, jih reševati (to je popravljati, nadomeščati ali na novo konfigurirati) s čim krajšimi izpadi in preprečevati ponovno pojavljanje z dokumentiranjem tovrstnih problemov za bodoče analize.</p>				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			S pomočjo strokovnega znanja in poglobljenega razumevanja infrastrukture IT in procesa obvladovanja problemov prepozna napake in jih rešuje s čim krajšimi izpadi. V čustveno napetih okoljih sprejema razsodne odločitve glede ustreznih ukrepov, s katerimi se zmanjša vpliv na poslovanje. Hitro prepozna komponente, ki bodo odpovedale, in izbere alternative, kot je popraviljanje, nadomeščanje ali konfiguriranje na novo.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik, omrežje ... ✓ BC 2: Je sposoben analizirati in reševati probleme ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti (točnosti) 				

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	D. OMOGOČANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	D.5. Razvoj prodajnih predlogov Spletni oblikovalec organizira sodelovanje med ustreznimi notranjimi oddelki (to je tehničnimi, prodajnimi in pravnimi) za doseganje zahtev strank glede rešitev. To pomeni, da je odgovoren za sposobnost podjetja zadostiti zahtevam in za razvoj tehničnih predlogov. Prizadeva si najti "nespecializirane" rešitve za različne zahteve kupcev.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Organizira sodelovanje med ustreznimi notranjimi oddelki, na primer tehničnimi, prodajnimi in pravnimi. Spodbuja primerjave med zahtevami kupcev in nespecializiranimi rešitvami, ki so na voljo.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BC 4: Je naravnani na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve 				

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	E. UPRAVLJANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.2. Upravljanje s projekti in resorji Razume in uveljavlja načela projektnega vodenja. To pomeni, da opredeljuje dejavnosti, odgovornosti, kritične mejnike, vire, potrebe po spretnostih, vmesnike in proračune. Sposoben je uporabljati metodologije, orodja in procese. Sposoben je dosegati prepoznane poslovne potrebe z uvajanjem novih, notranje ali zunanje opredeljenih procesov. Sprejema odločitve, daje navodila in nosi odgovornost za ekipo (npr. odnosi znotraj ekipe, cilji ekipe). Včasih prevzame splošno odgovornost za projekt IKT (npr. rezultate, finance, upravljanje z viri, upravljanje s časom). Poleg tega pripravlja in vzdržuje dokumente, s katerimi olajša spremljanje razvoja projektov.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Razume in uveljavlja načela projektnega vodenja ter uporablja metodologije, orodja in procese za vodenje preprostih projektov.	Odgovarja za svoje dejavnosti in dejavnosti drugih, deluje znotraj projektnih omejitev, sprejema odločitve in daje navodila; vodi in nadzira odnose v ekipi; načrtuje in določa cilje in rezultate ekipe ter rezultate dokumentov.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 3: Načrtuje delovne procese in določa prednostne naloge (upravljanje časa) ✓ MC 5: Razvija / išče rešitve in preverja njihovo ustreznost in posledice ✓ BC 12: Je sposoben delati v ekipi 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.3. Obvladovanje tveganj Vpeljuje obvladovanje tveganj glede informacijskih sistemov in uporabo politike in postopkov obvladovanja tveganj, prepoznanih za podjetje. Razume in uporablja načela obvladovanja tveganj (to pomeni, ocenjuje tveganja, dokumentira morebitna tveganja in načrte za njihovo omejitev) ter je sposoben raziskati rešitve IKT in blažiti prepoznana tveganja.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Razume in uporablja načela obvladovanja tveganj in raziskuje rešitve IKT za blaženje prepoznanih tveganj.			-
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir (kritična samorefleksija) 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.4. Upravljanje z odnosi Odgovoren je za pozitivne poslovne odnose med stranko in notranjim ali zunanjim dobaviteljem, pri čemer razporeja in usklajuje organizacijske procese. Vzdržuje redno komunikacijo s stranko in pozna njeno okolje. Skrbi, da se razume potrebe, skrbi in pritožbe stranke, partnerja in dobavitelja ter se nanje odgovori z razumevanjem in v skladu s politiko podjetja. Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih pri upravljanju z omejeno bazo podatkov o strankah.				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih pri upravljanju z omejeno bazo podatkov o strankah.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 12: Razvija in uporablja sistem za vrednotenje vedenja uporabnikov ✓ BC 8: Pozna tehnične trende / poslovno kulturo panoge / industrijskega sektorja ✓ BC 10: Zavezan je strategiji, kulturi in ciljem podjetja ✓ BC 11: Je občutljiv in obziren pri medosebnih odnosih in v medkulturnih prizadevanjih ✓ BC 12: Je sposoben dela v ekipi ✓ BC 14: Ima spretnosti predstavljanja in moderiranja 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.8. Upravljanje informacijske varnosti Odgovoren je za politiko informacijske varnosti. To vključuje njeno izvajanje ter analizo in upravljanje varnostnih tveganj glede podatkov in informacij podjetja. Njegovo področje dejavnosti vključuje tudi pregled varnostnih nezgod in snovanje predlogov za nenehno krepitev varnosti. Spletni oblikovalec preiskuje okolje, da bi v njem prepoznal ranljivosti in grožnje. Neskladnosti se beležijo in posredujejo višjim instancam.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično preiskuje okolje, da bi v njem prepoznal in opredelil ranljivosti in grožnje. se Beleži neskladnosti in jih posreduje višjim instancam.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 8: Upravlja z omrežjem za obdelavo podatkov (varnost, pravica dostopa, dnevno vzdrževanje) 				

2.2 Razvijalec spletnih / multimedijskih vsebin

2.2.1 Opis poklica

Razvijalec spletnih /multimedijskih vsebin preiskuje možnosti, išče najboljše odločitve in jih oblikuje tako, da so primerne za prikaz na spletni strani ali v drugem digitalnem mediju. Razvijalec spletnih /multimedijskih vsebin združuje (zbira in/ali ustvarja), prenaša in stalno osvežuje tekstualne in multimedijske vsebine spletne strani ali medija. Vsebine lahko vključujejo besedilo, grafične elemente, slike, avdiovizualne datoteke itd.

2.2.2 Profil

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	A. NAČRTOVANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.1. IS in Uskladitev poslovne strategije Razvijalec spletnih /multimedijskih vsebin se zaveda dolgoročnih poslovnih zahtev in zna višjemu vodstvu poročati o razvoju modela informacijskega sistema. Sposoben je višjemu vodstvu poročati o neskladnostih pri vpeljevanju strateške politike podjetja na področju IKT.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Zaveda se dolgoročnih zahtev in zna višjemu vodstvu poročati o odločitvah glede politike IKT. Sposoben je višjemu vodstvu poročati o neskladnostih.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrein	✓ BC 10: Zavezan je strategiji, kulturi in ciljem podjetja				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.4. Zasnova specifikacij Razvijalec spletnih /multimedijskih vsebin z analizo in opredeljevanjem trenutnega in ciljnega statusa vsebinskega modula sistematično ocenjuje stroškovno učinkovitost in predloge oblikovnih odločitev. Vzdržuje projektni dnevnik in s pomočjo strokovnega znanja pri razvoju specifikacij ustvarja in vzdržuje standardne in kompleksne projektne dokumente ali vsebinske module (kot so strukturni načrti, časovnice, opisi mejnikov).				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično dokumentira standardne in preproste produkte ali projektne dokumente.	S pomočjo strokovnega znanja pri razvoju specifikacij ustvarja in vzdržuje kompleksne projektne ali produktne dokumente.		

<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 10: Zna optimizirati stran glede na zahteve brskalnikov ✓ MC 1: Izvaja študije izvedljivosti (tehnične) ✓ MC 4: Pripravlja specifikacije zahtev, tehnične specifikacije in poročila (jasno, natančno in podrobno) ✓ BC 4: Je naravnani na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve ✓ BC 19: Se zaveda vključevanja posebnih metodologij (za starejše, invalide,...) 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>A.5. Arhitektura sistemov Razvijalec spletnih /multimedijskih vsebin v skladu s poslovnimi potrebami prispeva k formalnemu pristopu k uveljavljanju tehnologij IKT. Tako prepozna zahtevane komponente, strojno in programsko opremo in tehnološke platforme, ki jih je treba vgraditi za doseganje trenutnih in bodočih poslovnih potreb. Dobro razume tehnologijo IKT, ki se bo uporabljala v več projektih IT in zagotavlja, da vsi tehnični vidiki upoštevajo medsebojno obratovalnost, nadgradljivost in uporabnost.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 11: Ima prave uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijem, aplikacijami, strojno opremo itd. ✓ CC 10: Pripravlja vsebinske module ✓ MC 14: Ima znanje o raziskovanju uporabnosti 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>A.6. Zasnova aplikacij Razvijalec spletnih /multimedijskih vsebin v procesu načrtovanja in specifikiranja v okviru vsebinskega modula organizira pregledno načrtovanje zasnove modula ali aplikacije v skladu s politiko IKT in potrebami uporabnikov ali strank. Oцени stroške razvoja, namestitve in vzdrževanja ter izbere ustrezne tehnične možnosti za izgradnjo rešitve. Preveri modele z ustreznimi uporabniki.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd. ✓ TC 10: Zna optimizirati stran glede na zahteve brskalnikov ✓ TC 11: Ima prave uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijem, aplikacijami, strojno opremo ✓ CC 11: Vpeljuje vsebinske standarde ✓ MC 5: Razvija / išče rešitve in preverja njihovo ustreznost in posledice ✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir ✓ MC 14: Ima znanje o raziskovanju uporabnosti ✓ BC 1: Je ustvarjalni in iznajdljivi 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>A.7. Spremljanje tehnologije Razvijalec spletnih /multimedijskih vsebin se zaveda tehnoloških izboljšav na svojem kompetenčnem področju in jih zna vključiti v specifikacijo aplikacije ali vsebinskega modula. Tako prispeva dodano vrednost s prizadevanji za večjo učinkovitost, proizvodno kakovost ali konkurenčnost končnega vsebinskega modula ali aplikacije..</p>				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Se zaveda tehnoloških izboljšav na svojem kompetenčnem področju in jih zna po potrebi vključiti v izdelavo v skladu s specifikacijami.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 5: Pozna osnove zakonodaje na področju delovanja (pogodbeno pravo, pravice intelektualne lastnine ...) ✓ BC 8: Pozna tehnične trende / poslovno kulturo panoge / industrijskega sektorja 				

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	B. GRADNJA				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.1. Zasnova in razvoj Razvijalec spletnih /multimedijskih vsebin sistematično in ustvarjalno razvija, oblikuje, gradi in integrira programske module in različne komponente v večje produkte. Vedno upošteva zahtevane specifikacije. S testiranjem posameznih enot in celotnega sistema zagotavlja, da so doseženi kriteriji funkcionalnosti in zmogljivosti.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično razvija manjše komponente ali module.	Ustvarjalno razvija in integrira komponente v večje produkte.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 1: Ustvarja grafične dokumente, postavitve in spletne oblikovne zasnove ✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd. ✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik, omrežje ... ✓ TC 5: Dokumentira besedilo, aplikacijo, funkcije programske opreme, spletne strani ✓ TC 6: Razvija in upravlja baze podatkov ✓ TC 11: Ima uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijskim programjem, aplikacijami, strojno opremo itd.. ✓ CC 1: Pripravlja jasne in zgoščene tekste z ustrezno skrbjo za pravopis in slovnico v materinem jeziku ✓ CC 2: Pripravlja jasne in zgoščene tekste z ustrezno skrbjo za pravopis in slovnico v tujem jeziku ✓ CC 8: Upravlja z oblikovalskimi metodami v razvoju vsebin ✓ CC 9: Ustvarja 2D in / ali 3D animacije ✓ CC 11: Vpeljuje vsebinske standarde ✓ CC 13: Dela s programjem za upravljanje s slikami in grafiko ✓ CC 16: Analizira različne vire informacij ✓ CC 18: Razume teoretsko podlago razvoja medijev ✓ BC 1: Je ustvarjalen in iznajdljiv ✓ BC 4: Je naravn na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve ✓ BC 11: Je občutljiv in obziren pri medosebnih odnosih in v medkulturnih prizadevanjih ✓ BC 12: Je sposoben dela v ekipi ✓ BC 13 Tehnično znanje predaja / razlaga drugim, ima občutek za poučevanje ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti (točnosti) 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.2. Integracija sistemov Razvijalec spletnih /multimedijskih vsebin sistematično prepoznava kompatibilnost specifikacij različne programske in strojne opreme ter jih umesti v obstoječ ali predlagan sistem. Prilagaja se uveljavljenim procesom in postopkom, upošteva specifikacije, zmožnosti in združljivost obstoječih in novih modulov, s čimer zagotovi celovitost in medsebojno delovanje. Dokumentira uspešno integracijo in vse dejavnosti med namestitvijo ter beleži odstopanja in sanacijske ukrepe.				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično prepozna kompatibilnost specifikacij različne programske in strojne opreme. Dokumentira vse dejavnosti med namestitvijo ter beleži odstopanja in sanacijske ukrepe.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 11: Vpeljuje vsebinske standarde ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.3. Testiranje Sposoben je organizirati testne programe za IT sisteme ali zahteve strank po uporabnosti, s čimer zagotavlja skladnost z vsemi internimi, zunanjimi, nacionalnimi in mednarodnimi standardi, kot tudi delovanje novih ali prilagojenih komponent ali sistemov v skladu s pričakovanji. Z dokumentiranjem in poročanjem o testiranjih in rezultatih zagotavlja pomemben prispevek k zahtevam certificiranja dokazov.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Organizira testne programe in pripravlja skripte za obremenitveno testiranje verjetnih ranljivost. Beleži in poroča o rezultatih ter zagotavlja analizo rezultatov			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 4: Testira / potrjuje aplikacije, programje in oddaja poročila 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.4. Postavljanje rešitev Sodeluje pri snovanju rešitev in komunikaciji z naročnikom. Njegovo področje dejavnosti vključuje kofiguriranje (namestitve, nadgradnje, odstranitve) strojne opreme, programske opreme in omrežja, s čimer zagotavlja medsebojno delovanje sistemskih komponent. Sledi vnaprej opredeljenim splošnim standardom delovanja. V kompleksnih okoljih gradi ali razstavlja sistemske komponente. Opredeljuje nedelujoče komponente in določa glavne razloge napak v celotni rešitvi. Uporabnik od njega dobi polno delujočo rešitev. Dokumentacijo dopolni z beleženjem vseh relevantnih informacij, vključno z naslovi opreme, konfiguracijami in podatki o zmogljivosti. Svojim manj izkušenim sodelavcem nudi podporo, če je treba, pa uporabi tudi strokovne vire (npr. zunanje ponudnike omrežij).				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		V kompleksnih okoljih sistematično gradi ali razstavlja systemske komponente. Opredeljuje nede-lujoče kompo-nente in določa glavne razloge napak v celotni rešitvi. Nudi podporo svojim manj izkušenim sodelavcem.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd. ✓ TC 10: Zna optimizirati stran glede na zahteve brskalnikov 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.5. Razvoj tehničnih publikacij S pomočjo prispevkov tehničnih ustvarjalcev organizira pripravo različnih dokumentov v skladu z zahtevami projekta ali aplikacije. Med pripravo predstavitve izbere ustrezen slog in medij ter opiše različne funkcije in značilnosti. Poleg tega je razvijalec spletnih / multimedijskih vsebin odgovoren za sistem upravljanja z dokumenti ter za posodabljanje in potrjevanje obstoječe dokumentacije.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Organizira pripravo dokumentov s pomočjo prispevkov tehničnih ustvarjalcev			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 5: Dokumentira besedilo, aplikacijo, funkcije programske opreme, spletne strani 				

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	C. IZVAJANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	C.1. Podpora uporabnikom Z uporabo različnih tehnik spraševanja opredeli uporabniške probleme, nato pa uporabniku preda ustrezne informacije. Za hitrejše reševanje težav vzpostavi bazo rešitev. Zagotavlja, da se storitve in systemske zmogljivosti neprestano izboljšujejo. Pri reševanju kompleksnih in nerešenih težav sodeluje z višjimi operativnimi delavci.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično opredeljuje uporabniške probleme. Z uporabo različnih tehnik spraševanja razjasni težavo uporabnika, da jo razume. Simptome uporabnika poveže z znanimi rešitvami na podlagi izkušenj z uporabo baze rešitev. Kompleksnejše ali nerešene težave preda višjemu operativnemu delavcu. Beleži in spremlja primer od pojava do zaključka.			

4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 3: Pozna komunikacijska pravila na internetu v materinem jeziku ✓ BC 4: Je naravnana na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	C.2. Podpora spremembam Uvaja in zagotavlja vodenje za razvoj IT rešitve. Nadzira in načrtuje vse prilagoditve programske ali strojne opreme, s čimer prepreči, da bi zaradi več posodobitev prišlo do nepredvidljivih rezultatov. Ohranja skladnost z dogovorjenim nivojem storitev z vsakodnevnim odzivanjem na operativne potrebe, z ustreznim ukrepanjem in z izogibanjem motenj storitev.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično se odziva na vsakodnevne operativne potrebe in ustrezno ukrepa, pri tem pa se izogiba motnjam storitev in vzdržuje skladnost z dogovorjenim nivojem storitev			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik, omrežje ... 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	C.3. Zagotavljanje storitev Razvijalec spletnih /multimedijskih vsebin sistematično analizira podatke o zmogljivosti in svoje ugotovitve posreduje kolegom na višjih položajih. Upravlja z orodji za nadzor in upravljanje, kot so skripte in postopki. Posodablja delovno knjižnico dokumentov in v dnevnik beleži vse izvajalne dogodke. S posredovanjem potencialnih napak na nivoju storitev in s priporočanjem ukrepov za izboljšavo storitev zagotavlja stabilno in varno aplikacijo ter IKT infrastrukturo.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično analizira podatke o zmogljivosti in svoje ugotovitve posreduje kolegom na višjih položajih. Posreduje potencialne napake na nivoju storitev in priporoča ukrepe za izboljšavo storitev.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik, omrežje ... ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti 				

<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>C.4. Obvladovanje problemov Ima strokovno znanje in razume infrastrukturo IT in proces obvladovanja problemov. Sposoben je hitro prepoznavati napake in ključne vzroke za težave v informacijskem sistemu, jih reševati (to je popravljati, nadomeščati ali na novo konfigurirati) s čim krajšimi izpadi in preprečevati ponovno pojavljanje z dokumentiranjem tovrstnih problemov za bodoče analize.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	<p>1. stopnja</p>	<p>2. stopnja</p>	<p>3. stopnja</p> <p>S pomočjo strokovnega znanja in poglobljenega razumevanja infrastrukture IT in procesa obvladovanja problemov prepozna napake in jih rešuje s čim krajšimi izpadi. V čustveno napetih okoljih sprejema razsodne odločitve glede ustreznih ukrepov, s katerimi se zmanjša vpliv na poslovanje. Hitro prepozna komponente, ki bodo odpovedale, in izbere alternative, kot je popravljanje, nadomeščanje ali konfiguriranje na novo.</p>	<p>4. stopnja</p>	<p>5. stopnja</p>
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik,... ✓ BC 2: Je sposoben analizirati in reševati probleme ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti 				

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	E. UPRAVLJANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.2. Upravljanje s projekti in resorji Razume in uveljavlja načela projektnega vodenja. To pomeni, da opredeljuje dejavnosti, odgovornosti, kritične mejnike, vire, potrebe po spretnostih, vmesnike in proračune. Sposoben je uporabljati metodologije, orodja in procese. Sposoben je dosegati prepoznane poslovne potrebe z uvajanjem novih, notranje ali zunanje opredeljenih procesov. Sprejema odločitve, daje navodila in nosi odgovornost za ekipo (npr. odnosi znotraj ekipe, cilji ekipe). Včasih prevzema splošno odgovornost za projekt IKT (npr. rezultate, finance, upravljanje z viri, upravljanje s časom). Poleg tega pripravlja in vzdržuje dokumente, s katerimi olajša spremljanje razvoja projektov.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Razume in uveljavlja načela projektnega vodenja ter uporablja metodologije, orodja in procese za vodenje preprostih projektov.	Odgovarja za svoje dejavnosti in dejavnosti drugih, deluje znotraj projektne omejitve, sprejema odločitve in daje navodila; vodi in nadzira odnose v ekipi; načrtuje in določa cilje in rezultate ekipe ter rezultate dokumentov.	S pomočjo širokih spretnosti v vodenju projektov deluje preko projektne omejitve; vodi kompleksne projekte ali programe, vključno z interakcijo z drugimi; vpliva na projektne strategije s predlaganjem novih ali alternativnih rešitev; prevzema splošno odgovornost za rezultate projekta, vključno z upravljanjem financ in virov; ima pristojnost za prilagajanje pravil in izbiro standardov.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrein	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 1: Izvaja študije izvedljivosti ✓ MC 3: Načrtuje delovne procese in določa prednostne naloge (neodvisno) (upravljanje časa) ✓ MC 5: Razvija / išče rešitve in preverja njihovo ustreznost in posledice 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.3. Obvladovanje tveganj Vpeljuje obvladovanje tveganj glede informacijskih sistemov in uporabo politike in postopkov obvladovanja tveganj, prepoznanih za podjetje. Razume in uporablja načela obvladovanja tveganj (to pomeni, ocenjuje tveganja, dokumentira morebitna tveganja in načrte za njihovo omejitve) ter je sposoben raziskati rešitve IKT in blažiti prepoznana tveganja.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Razume in uporablja načela obvladovanja tveganj in raziskuje rešitve IKT za blaženje prepoznanih tveganj.			-

4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir (kritična samorefleksija)				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.4. Upravljanje z odnosi Odgovoren je za pozitivne poslovne odnose med stranko in notranjim ali zunanjim dobaviteljem, pri čemer razporeja in usklajuje organizacijske procese. Vzdržuje redno komunikacijo s stranko in pozna njeno okolje. Skrbi, da se razume potrebe, skrbi in pritožbe stranke, partnerja in dobavitelja ter se nanje odgovori z razumevanjem in v skladu s politiko podjetja. Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih pri upravljanju z omejeno bazo podatkov o strankah.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih pri upravljanju z omejeno bazo podatkov o strankah.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ BC 8: Pozna splošno poslovno kulturo panoge / industrijskega sektorja ✓ BC 10: Zavezan je strategiji, kulturi in ciljem podjetja ✓ BC 11: Je občutljiv in obziren pri medosebnih odnosih in v medkulturnih prizadevanjih ✓ BC 12: Je sposoben dela v ekipi ✓ BC 14: Ima spretnosti predstavljanja in moderiranja				

2.3 Digitalni animator / strokovnjak za 2D-3D animacije

2.3.1 Opis poklica

Digitalni animator / strokovnjak za 2D-3D animacije je tisti, ki v digitalnem okolju s pomočjo 2D ali 3D tehnik ustvari gibljive slike. Temu pogosto rečemo tudi računalniška animacija, računalniško ustvarjene podobe (CGI), virtualne animacije itd. Poimenovanje "digitalni animator" za to funkcijo je bilo sprejeto s konsenzom, ker poudarja njen medijsko-nevtralen pristop.

2.3.2 Profil

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	A. NAČRTOVANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.4. Zasnova specifikacij Digitalni animator / strokovnjak za 2D-3D animacije z analizo in opredeljevanjem trenutnega in ciljnega statusa vsebinskega modula ocenjuje stroškovno učinkovitost in predloge oblikovnih odločitev. Vzdržuje projektni dnevnik in s pomočjo strokovnega znanja pri razvoju specifikacij ustvarja in vzdržuje standardne in kompleksne projektne dokumente ali vsebinske module (kot so strukturni načrti, časovnice, opisi mejnikov).				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			S pomočjo strokovnega znanja pri razvoju specifikacij ustvarja in vzdržuje kompleksne projektne ali produktne dokumente.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrein	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 11: Vpeljuje vsebinske standarde ✓ MC 1: Izvaja študije izvedljivosti (tehnične) ✓ MC 4: Pripravlja specifikacije zahtev, tehnične specifikacije in poročila (jasno, natančno in podrobno) ✓ BC 4: Je naravnana na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.5. Arhitektura sistemov Digitalni animator / strokovnjak za 2D-3D animacije v skladu s poslovnimi potrebami prispeva k formalnemu pristopu k uveljavljanju tehnologij IKT. Tako prepoznava zahtevane komponente, strojno in programsko opremo in tehnološke platforme, ki jih je treba vgraditi za doseganje trenutnih in bodočih poslovnih potreb. Zna opredeliti tehnologijo in specifikacije IKT, ki se bodo uporabljale v več projektih IT in zagotavlja, da vsi tehnični vidiki upoštevajo medsebojno obratovalnost, nadgradljivost in uporabnost.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			S pomočjo strokovnega znanja opredeljuje ustrezne tehnologije in specifikacije IKT, ki se bodo uporabljale pri snovanju več IT projektov, aplikacij ali izboljšav infrastrukture.		

4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ TC 11: Ima prave uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijskim programjem, aplikacijami, strojno opremo itd.				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.6. Zasnova aplikacij Digitalni animator / strokovnjak za 2D-3D animacije v procesu načrtovanja in specifikiranja v okviru vsebinskega modula organizira pregledno načrtovanje zasnove modula ali aplikacije v skladu s politiko IKT in potrebami uporabnikov ali strank. Oceni stroške razvoja, namestitve in vzdrževanja ter izbere ustrezne tehnične možnosti za izgradnjo rešitve. Preveri modele z ustreznimi uporabniki. Poskrbi, da je aplikacija ustrezno integrirana v kompleksno okolje.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Organizira pregledno načrtovanje zasnove aplikacije.	Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih pri prizadevanjih, da se aplikacija ustrezno integrira v kompleksno okolje		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd. ✓ TC 11: Ima prave uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijskim programjem, aplikacijami, strojno opremo ✓ MC 5: Razvija / išče rešitve in preverja njihovo ustreznost in posledice ✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir ✓ MC 14: Ima znanje o raziskovanju uporabnosti ✓ BC 1: Je ustvarjalen in iznajdljiv 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.7. Spremljanje tehnologije Digitalni animator / strokovnjak za 2D-3D animacije se zaveda tehnoloških izboljšav na svojem kompetenčnem področju in jih zna vključiti v specifikacijo aplikacije ali vsebinskega modula. Tako prispeva dodano vrednost s prizadevanji za večjo učinkovitost, proizvodno kakovost ali konkurenčnost končnega vsebinskega modula ali aplikacije.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Se zaveda tehnoloških izboljšav na svojem kompetenčnem področju in jih zna po potrebi vključiti v izdelavo v skladu s specifikacijami.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 5: Pozna osnove zakonodaje na področju delovanja (pogodbeno pravo, pravice intelektualne lastnine ...) ✓ BC 8: Pozna tehnične trende / poslovno kulturo panoge / industrijskega sektorja 				
1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	B. GRADNJA				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.1. Zasnova in razvoj Digitalni animator / strokovnjak za 2D-3D animacije sistematično in ustvarjalno razvija, oblikuje, gradi in integrira programske module in različne komponente v večje produkte. Vedno upošteva zahtevane specifikacije. S testiranjem posameznih enot in celotnega sistema zagotavlja, da so doseženi kriteriji funkcionalnosti in zmogljivosti.				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično razvija manjše komponente ali module.	Ustvarjalno razvija in integrira komponente v večje produkte.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 1: Ustvarja grafične dokumente, postavitve in spletne oblikovne zasnove ✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd. ✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik, omrežje ... ✓ TC 5: Dokumentira besedilo, aplikacijo, funkcije programske opreme, spletne strani ✓ TC 11: Ima uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijskim programjem, aplikacijami, strojno opremo itd.. ✓ CC 1: Pripravlja jasne in zgoščene tekste z ustrezno skrbjo za pravopis in slovnico v materinem jeziku ✓ CC 2: Pripravlja jasne in zgoščene tekste z ustrezno skrbjo za pravopis in slovnico v tujem jeziku ✓ CC 8: Upravlja z oblikovalskimi metodami v razvoju vsebin ✓ CC 9: Ustvarja 2D in / ali 3D animacije ✓ CC 11: Vpeljuje vsebinske standarde ✓ CC 13: Dela s programjem za upravljanje s slikami in grafiko ✓ CC 14: Uporablja in aplicira vizualne, risalne in kiparske sposobnosti ✓ CC 18: Razume teoretsko podlago razvoja medijev ✓ BC 1: Je ustvarjal in iznajdljiv ✓ BC 4: Je naravnana na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve ✓ BC 11: Je občutljiv in obziren pri medosebnih odnosih in v medkulturnih prizadevanjih ✓ BC 12: Je sposoben dela v ekipi ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti (točnosti) 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.2. Integracija sistemov Digitalni animator / strokovnjak za 2D-3D animacije namesti strojno in programsko opremo v obstoječ ali predlagan sistem. Prilagaja se uveljavljenim procesom in postopkom, s čimer zagotovi medsebojno delovanje in celovitost splošne funkcionalnosti sistema. Upošteva specifikacije, zmožnosti in združljivost obstoječih in novih modulov				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih v procesu integracije. Upošteva ustrezne standarde in spremembe nadzornih postopkov za ohranjanje celovite funkcionalnosti in zanesljivosti sistema.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 21: Obdeluje in razume interaktivna virtualna okolja ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.3. Testiranje S strokovnim znanjem, ki ga ima, načrtuje kompleksne testne programe za IT sisteme ali zahteve strank po uporabnosti, s čimer zagotavlja skladnost z vsemi internimi, zunanjimi, nacionalnimi in mednarodnimi standardi, kot tudi delovanje novih ali prilagojenih komponent ali sistemov v skladu s pričakovanji. Z dokumentiranjem in poročanjem o testiranjih in rezultatih zagotavlja pomemben prispevek vsem vpletenim, kot so oblikovalci, uporabniki in vzdrževalci, ter zahtevam certificiranja dokazov.				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Organizira testne programe in pripravlja skripte za obremenitveno testiranje verjetnih ranljivost. Beleži in poroča o rezultatih ter zagotavlja analizo rezultatov.	S pomočjo strokovnega znanja nadzira kompleksne testne programe. Zagotavlja, da se testi in rezultati dokumentirajo, ter s tem zagotovi vpogled naslednjim lastnikom procesa, kot so oblikovalci, uporabniki ali vzdrževalci. Odgovoren za skladnost s testnimi postopki, vključno z dokumentirano nadzorno sledjo.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ TC 4: Testira / potrjuje aplikacije, programe in oddaja poročila				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	<p>B.4. Postavljanje rešitev</p> <p>Sodeluje pri snovanju rešitev in komunikaciji z naročnikom. Njegovo področje dejavnosti vključuje kofiguriranje (namestitve, nadgradnje, odstranitve) strojne opreme, programske opreme in omrežja, s čimer zagotavlja medsebojno delovanje sistemskih komponent. Sledi vnaprej opredeljenim splošnim standardom delovanja. V kompleksnih okoljih gradi ali razstavlja sistemske komponente. Opredeljuje nedelujoče komponente in določa ključne vzroke napak v celotni rešitvi. Uporabnik od njega dobi polno delujočo rešitev. Dokumentacijo dopolni z beleženjem vseh relevantnih informacij, vključno z naslovi opreme, konfiguracijami in podatki o zmožljivosti. Svojem manj izkušenim sodelavcem nudi podporo in jim svetuje o prilagajanju delovnih procesov in postopkov s programskimi nadgradnjami. Če je treba, uporabi tudi strokovne vire (npr. zunanje ponudnike omrežij).</p>				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		V kompleksnih okoljih sistematično gradi ali razstavlja sistemske komponente. Opredeljuje nedelujoče komponente in določa glavne razloge napak v celotni rešitvi. Nudi podporo svojim manj izkušenim sodelavcem.	Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih v okviru zagotavljanja rešitev, vključno s celotno komunikacijo z naročnikom. S pomočjo strokovnega znanja vpliva na snovanje rešitve. Svetuje o prilagajanju delovnih procesov in postopkov s programskimi nadgradnjami		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd.				

2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.5. Razvoj tehničnih publikacij S pomočjo prispevkov tehničnih ustvarjalcev organizira pripravo različnih dokumentov v skladu z zahtevami projekta ali aplikacije. Med pripravo predstavitve izbere ustrezen slog in medij ter opiše različne funkcije in značilnosti. Poleg tega je digitalni animator / strokovnjak za 2D-3D animacije odgovoren za sistem upravljanja z dokumenti ter za posodabljanje in potrjevanje obstoječe dokumentacije.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Organizira pripravo dokumentov s pomočjo prispevkov tehničnih ustvarjalcev.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ TC 5: Dokumentira besedilo, aplikacijo, funkcije programske opreme, spletne strani				

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	C. IZVAJANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	C.2. Podpora spremembam Uvaja in zagotavlja vodenje za razvoj IT rešitve. Nadzira in načrtuje vse prilagoditve programske ali strojne opreme, s čimer prepreči, da bi zaradi več posodobitev prišlo do nepredvidljivih rezultatov. Ohranja skladnost z dogovorjenim nivojem storitev z vsakodnevnim odzivanjem na operativne potrebe, z ukrepanjem in z izogibanjem motnjam storitev.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično se odziva na vsakodnevne operativne potrebe in ustrezno ukrepa, pri tem pa se izogiba motnjam storitev in vzdržuje skladnost z dogovorjenim nivojem storitev.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik, omrežje ...				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	C.3. Zagotavljanje storitev Digitalni animator / strokovnjak za 2D-3D animacije sistematično analizira podatke o zmogljivosti in svoje ugotovitve posreduje kolegom na višjih položajih. Upravlja z orodji za nadzor in upravljanje, kot so skripte in postopki. Posodablja delovno knjižnico dokumentov in v dnevnik beleži vse izvajalne dogodke. S posredovanjem potencialnih napak na nivoju storitev in s priporočanjem ukrepov za izboljšavo storitev zagotavlja stabilno in varno aplikacijo ter IKT infrastrukturo.				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično analizira podatke o zmogljivosti in svoje ugotovitve posreduje kolegom na višjih položajih. Posreduje potencialne napake na nivoju storitev in priporoča ukrepe za izboljšavo izvajanja storitev.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ MC 3: Načrtuje delovne procese in določa prednostne naloge (neodvisno) (upravljanje časa)				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	C.4. Obvladovanje problemov Ima strokovno znanje in razume infrastrukturo IT in proces obvladovanja problemov. Sposoben je hitro prepoznavati napake in ključne vzroke za težave v informacijskem sistemu, jih reševati (to je popravljati, nadomeščati ali na novo konfigurirati) s čim krajšimi izpadi in preprečevati ponovno pojavljanje z dokumentiranjem tovrstnih problemov za bodoče analize.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			S pomočjo strokovnega znanja in poglobljenega razumevanja infrastrukture IT in procesa obvladovanja problemov prepoznava napake in jih rešuje s čim krajšimi izpadi. V čustveno napetih okoljih sprejema razsodne odločitve glede ustreznih ukrepov, s katerimi se zmanjša vpliv na poslovanje. Hitro prepozna komponente, ki bodo odpovedale, in izbere alternative, kot je popraviljanje, nadomeščanje ali konfiguriranje na novo.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ MC 5: Razvija / išče rešitve in preverja njihovo ustreznost in posledice ✓ BC 2: Je sposoben analizirati in reševati probleme				

1. dimenzija: področje e- kompetentnosti	E. UPRAVLJANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.2. Upravljanje s projekti in resorji Razume in uveljavlja načela projektnega vodenja. To pomeni, da opredeljuje dejavnosti, odgovornosti, kritične mejnike, vire, potrebe po spretnostih, vmesnike in proračune. Sposoben je uporabljati metodologije, orodja in procese. Sposoben je dosegati prepoznane poslovne potrebe z uvajanjem novih, notranje ali zunanje opredeljenih procesov. Sprejema odločitve, daje navodila in nosi odgovornost za ekipo (npr. odnosi znotraj ekipe, cilji ekipe). Včasih prevzame splošno odgovornost za projekt IKT (npr. rezultate, finance, upravljanje z viri, upravljanje s časom). Poleg tega pripravlja in vzdržuje dokumente, s katerimi olajša spremljanje razvoja projektov.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Razume in uveljavlja načela projektnega vodenja ter uporablja metodologije, orodja in procese za vodenje preprostih projektov.	Odgovarja za svoje dejavnosti in dejavnosti drugih, deluje znotraj projektnih omejitev, sprejema odločitve in daje navodila; vodi in nadzira odnose v ekipi; načrtuje in določa cilje in rezultate ekipe ter rezultate dokumentov.	S pomočjo širokih spretnosti v vodenju projektov deluje preko projektnih omejitev; vodi kompleksne projekte ali programe, vključno z interakcijo z drugimi; vpliva na projektno strategijo s predlaganjem novih ali alternativnih rešitev; prevzema splošno odgovornost za rezultate projekta, vključno z upravljanjem financ in virov; ima pristojnost za prilagajanje pravil in izbiro standardov.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 1: Izvaja študije izvedljivosti ✓ MC 3: Načrtuje delovne procese in določa prednostne naloge (neodvisno) (upravljanje časa) ✓ MC 5: Razvija / išče rešitve in preverja njihovo ustreznost in posledice 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.3. Obvladovanje tveganj Vpeljuje obvladovanje tveganj glede informacijskih sistemov ter uporabo politike in postopkov obvladovanja tveganj, prepoznanih za podjetje. Razume in uporablja načela obvladovanja tveganj (to pomeni, ocenjuje tveganja, dokumentira morebitna tveganja in načrte za njihovo omejitev) ter je sposoben raziskati rešitve IKT in blažiti prepoznana tveganja.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Razume in uporablja načela obvladovanja tveganj in raziskuje rešitve IKT za blaženje prepoznanih tveganj.			-

4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir (kritična samorefleksija)				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.4. Upravljanje z odnosi Odgovoren je za pozitivne poslovne odnose med stranko in notranjim ali zunanjim dobaviteljem, pri čemer razporeja in usklajuje organizacijske procese. Vzdržuje redno komunikacijo s stranko in pozna njeno okolje. Skrbi, da se razume potrebe, skrbi in pritožbe stranke, partnerja in dobavitelja ter se nanje odgovori z razumevanjem in v skladu s politiko podjetja. Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih pri upravljanju z omejeno bazo podatkov o strankah.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih pri upravljanju z omejeno bazo podatkov o strankah.	4. stopnja	5. stopnja
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ BC 10: Zavezan je strategiji, kulturi in ciljem podjetja ✓ BC 11: Je občutljiv in obziren pri medosebnih odnosih in v medkulturnih prizadevanjih ✓ BC 12: Je sposoben dela v ekipi ✓ BC 14: Ima spretnosti predstavljanja in moderiranja				

2.4 Spletni skrbnik

2.4.1 Opis poklica

Spletni skrbnik je najbolj pogosta in najstarejša služba v svetu interneta. Kot skrbnik spletne strani je spletni skrbnik po etimologiji vodja večine nalog, ki se nanašajo na spletno stran: opredeljevanje cilja, specifikacije, tehnični pristop, tehnična izvedba, razvoj vsebin, opredelitev in ustvarjanje informacije, analiza in spodbujanje publike. V majhnih MSP (ki na trgu predstavljajo večino) je spletni skrbnik pogosto edini, ki skrbi za spletno stran. V večjih podjetjih je tako lahko spletni skrbnik del skupine, v kateri se zbirajo druge specializirane tehnične in vsebinske funkcije (kot je spletni oblikovalec, strokovnjak za 2D-3D animacije, spletni razvijalec). Poleg tega ta funkcija služi kot vmesnik med javnostjo in podjetjem, kot tudi kontakt s podjetjem, saj odgovarja na vprašanja javnosti ali jih posreduje ustreznim oddelkom v podjetju.

2.4.2 Profil

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	A. NAČRTOVANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.1. IS in Uskladitev poslovne strategije Spletni skrbnik se zaveda dolgoročnih poslovnih zahtev in je sposoben prispevati na višjih stopnjah vodenja razvoja modela informacijskega sistema. Sposoben je višjemu vodstvu poročati o neskladjih v izvajanju strateških politik podjetja na področju IKT.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Zaveda se dolgoročnih poslovnih zahtev in je sposoben višjemu vodstvu svetovati pri odločitvah glede politike IKT. Sposoben je višjemu vodstvu poročati o neskladjih.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z omrežjem CompTrain	✓ BC 10: Zavezan je strategiji, kulturi in ciljem podjetja				
2. dimenzija: e-Kompetence: Naslov + generičen opis	A.3. Razvoj poslovnega načrta Spletni skrbnik je odgovoren za zasnovo in strukturo poslovnega ali produktnega načrta (npr. predviden donos naložbe, analiza stroškov in koristi, marketinška in prodajna strategija, analiza SWOT itd.). Sposoben je analizirati tržno okolje. Zagotavlja strateško uporabo tehnologije v dobro poslovanja, kar doseže z informacijsko arhitekturo in procesi, ki zajemajo celotno podjetje. Ta poslovni načrt posreduje in proda ustreznim deležnikom in nagovarja politične, finančne in organizacijske interese.				

3. dimenzija: e-Kompetence Raven znanja	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			S pomočjo strokovnega znanja zagotavlja analizo tržnega okolja itd.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ MC 1: Izvaja študije izvedljivosti (tehnične, finančne) (OPOMBA: v odsotnosti urednika spletnih vsebin)				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.4. Zasnova specifikacij Spletni skrbnik z analizo in opredeljevanjem trenutnega in ciljnega statusa vsebinskega modula sistematično ocenjuje stroškovno učinkovitost in predloge oblikovnih odločitev. Vzdržuje projektni dnevnik in s pomočjo strokovnega znanja pri razvoju specifikacij ustvarja in vzdržuje standardne in kompleksne projektne dokumente ali vsebinske module (kot so strukturni načrti, časovnice, opisi mejnikov).				
3. dimenzija: e-Kompetence raven znanja	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično dokumentira standardne in preproste elemente produkta ali projekta.	S pomočjo strokovnega znanja pri razvoju specifikacij ustvarja in vzdržuje kompleksne projektne ali produktne dokumente.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z omrežjem CompTrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 10: Zna optimizirati stran glede na zahteve brskalnikov ✓ MC 1: Izvaja študije izvedljivosti (tehnične, finančne) ✓ MC 4: Pripravlja specifikacije zahtev, tehnične specifikacije in poročila (jasno, natančno in podrobno) ✓ BC 4: Je naravn na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.5. Arhitektura sistemov Spletni skrbnik v skladu s poslovnimi potrebami prispeva k formalnemu pristopu k uveljavljanju tehnologij IKT. Tako prepoznava zahtevane komponente, strojno in programsko opremo in tehnološke platforme, ki jih je treba vgraditi za doseganje trenutnih in bodočih poslovnih potreb. Zna opredeliti tehnologijo in specifikacije IKT, ki se bodo uporabljale v več projektih IT in zagotavlja, da vsi tehnični vidiki upoštevajo medsebojno obratovalnost, nadgradljivost in uporabnost.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			S pomočjo strokovnega znanja opredeljuje ustrezne tehnologije in specifikacije IKT, ki se bodo uporabljale pri snovanju več IT projektov, aplikacij ali izboljšav infrastrukture.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 11: Ima prave uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijskim programjem, aplikacijami, strojno opremo itd. ✓ CC 10: Pripravlja vsebinske module ✓ MC 14: Ima znanje o raziskovanju uporabnosti 				

2. dimenzija: e-Kompetence: Naslov + generičen opis	A.6. Zasnova aplikacij Spletni skrbnik v procesu načrtovanja in specifikiranja v okviru vsebinskega modula organizira pregledno načrtovanje zasnove modula ali aplikacije v skladu s politiko IKT in potrebami uporabnikov ali strank. Oceni stroške razvoja, namestitve in vzdrževanja ter izbere ustrezne tehnične možnosti za izgradnjo rešitve. Preveri modele z ustreznimi uporabniki. Poskrbi, da je aplikacija ustrezno integrirana v kompleksno okolje.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Organizira pregledno načrtovanje zasnove aplikacije.	Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih pri prizadevanjih, da se aplikacija ustrezno integrira v kompleksno okolje		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd. ✓ TC 10: Zna optimizirati stran glede na zahteve brskalnikov ✓ TC 11: Ima prave uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijskim programjem, aplikacijami, strojno opremo ✓ MC 3: Načrtuje delovne procese in neodvisno določa prednostne naloge (upravljanje časa) ✓ MC 5: Razvija / išče rešitve in preverja njihovo ustreznost in posledice ✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir ✓ MC 14: Ima znanje o raziskovanju uporabnosti ✓ BC 1: Je ustvarjalen in iznajdljiv 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.7. Spremljanje tehnologije Spletni skrbnik se zaveda tehnoloških izboljšav na svojem kompetenčnem področju in jih zna vključiti v specifikacijo aplikacije ali vsebinskega modula. Tako prispeva dodano vrednost s prizadevanji za večjo učinkovitost, proizvodno kakovost ali konkurenčnost končnega vsebinskega modula ali aplikacije. V skladu z dolgoročno strategijo zna opredeliti stike med vznikajočimi tehnologijami in poslovnimi zahtevami.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Se zaveda tehnoloških izboljšav na svojem kompetenčnem področju in jih zna po potrebi vključiti v izdelavo v skladu s specifikacijami.	Aktivno išče nove tehnološke izboljšave na svojem kompetenčnem področju. V skladu z dolgoročno strategijo zna opredeliti stike med vznikajočimi tehnologijami in poslovnimi zahtevami.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ BC 8: Pozna tehnične trende / poslovno kulturo panoge / industrijskega sektorja				
1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	B. GRADNJA				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.1. Zasnova in razvoj Spletni skrbnik sistematično in ustvarjalno razvija, oblikuje, gradi in integrira programske module in različne komponente v večje produkte. Vedno upošteva zahtevane specifikacije. S testiranjem posameznih enot in celotnega sistema zagotavlja, da so doseženi kriteriji funkcionalnosti in zmožljivosti. Razvija standardne postopke in arhitekture, s čimer obvladuje kompleksnost.				

<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 1: Ustvarja grafične dokumente, postavitve in spletne oblikovne zasnove ✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd. ✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik, omrežje ... ✓ TC 5: Dokumentira besedilo, aplikacijo, funkcije programske opreme, spletne strani ✓ TC 6: Razvija in upravlja baze podatkov ✓ TC 8: Upravlja z omrežjem za obdelavo podatkov (varnost, pravica dostopa, dnevno vzdrževanje) ✓ TC 9: Zna uporabljati spletne brskalnike na internetu ✓ TC 11: Ima uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijskim programjem, aplikacijami, strojno opremo itd.. ✓ CC 1: Pripravlja jasne in zgoščene tekste z ustrezno skrbjo za pravopis in slovnico v materinem jeziku ✓ CC 2: Pripravlja jasne in zgoščene tekste z ustrezno skrbjo za pravopis in slovnico v tujem jeziku ✓ CC 10: Pripravlja vsebinske module ✓ CC 13: Dela s programjem za upravljanje s slikami in grafiko ✓ BC 1: Je ustvarjal in iznajdljiv ✓ BC 3: Zna iskati in razvrščati informacije na internetu in drugod ✓ BC 4: Je naravn na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve ✓ BC 6: Sporazumeva se s strankami in znotraj podjetja ✓ BC 7: Sporazumeva se v angleščini ali drugih tujih jezikih ✓ BC 11: Je občutljiv in obziren pri medosebnih odnosih in v medkulturnih prizadevanjih ✓ BC 12: Je sposoben dela v ekipi ✓ BC 13: Drugim prenaša / razlaga tehnično znanje, ima smisel za poučevanje ✓ BC 14: Ima spretnosti predstavljanja in moderiranja ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti (točnosti) 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>B.2. Integracija sistemov Spletni skrbnik v obstoječ ali predlagan sistem namesti strojno in programsko opremo. Prilagaja se uveljavljenim procesom in postopkom, s čimer zagotovi medsebojno delovanje in celovitost splošne funkcionalnosti sistema. Upošteva specifikacije, zmožnosti in združljivost obstoječih in novih modulov</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			<p>Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih v procesu integracije. Upošteva ustrezne standarde in spremembe nadzornih postopkov za ohranjanje celovite funkcionalnosti in zanesljivosti sistema.</p>		

<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 13: Zna vključiti različne komponente aplikacij/ spletne strani ✓ MC 13: Obvlada standarde in druge mednarodne navade ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti (točnosti) 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>B.3. Testiranje S strokovnim znanjem, ki ga ima, načrtuje kompleksne testne programe za IT sisteme ali zahteve strank po uporabnosti, s čimer zagotavlja skladnost z vsemi internimi, zunanjimi, nacionalnimi in mednarodnimi standardi, kot tudi delovanje novih ali prilagojenih komponent ali sistemov v skladu s pričakovanji. Z dokumentiranjem in poročanjem o testiranjih in rezultatih zagotavlja pomemben prispevek vsem vpletenim, kot so oblikovalci, uporabniki in vzdrževalci, ter zahtevam certificiranja dokazov.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	<p>1. stopnja</p>	<p>2. stopnja</p> <p>Organizira testne programe in pripravlja skripte za obremenitveno testiranje verjetnih ranljivost. Beleži in poroča o rezultatih ter zagotavlja analizo rezultatov.</p>	<p>3. stopnja</p> <p>S pomočjo strokovnega znanja nadzira kompleksne testne programe. Zagotavlja, da se testi in rezultati dokumentirajo, ter s tem zagotovi vpogled naslednjim lastnikom procesa, kot so oblikovalci, uporabniki ali vzdrževalci. Odgovoren za skladnost s testnimi postopki, vključno z dokumentirano nadzorno sledjo.</p>	<p>4. stopnja</p>	<p>5. stopnja</p>
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 4: Testira / potrjuje aplikacije, programje in oddaja poročila 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>B.4. Postavljanje rešitev Sodeluje pri snovanju rešitev in komunikaciji z naročnikom. Njegovo področje dejavnosti vključuje kofiguriranje (namestitve, nadgradnje, odstranitve) strojne opreme, programske opreme in omrežja, s čimer zagotavlja medsebojno delovanje sistemskih komponent. Sledi vnaprej opredeljenim splošnim standardom delovanja. V kompleksnih okoljih gradi ali razstavlja sistemske komponente. Opredeljuje nedelujoče komponente in določa ključne vzroke napak v celotni rešitvi. Uporabnik od njega dobi polno delujočo rešitev. Dokumentacijo dopolni z beleženjem vseh relevantnih informacij, vključno z naslovi opreme, konfiguracijami in podatki o zmogljivosti. Svojim manj izkušenim sodelavcem nudi podporo in jim svetuje o prilagajanju delovnih procesov in postopkov s programskimi nadgradnjami. Če je treba, uporabi tudi strokovne vire (npr. zunanje ponudnike omrežij).</p>				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		V kompleksnih okoljih sistematično gradi ali razstavlja sistemske komponente. Opredeljuje nedelujoče komponente in določa glavne razloge napak v celotni rešitvi. Nudi podporo svojim manj izkušenim sodelavcem.	Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih v okviru zagotavljanja rešitev, vključno s celotno komunikacijo z naročnikom. S pomočjo strokovnega znanja vpliva na snovanje rešitve. Svetuje o prilagajanju delovnih procesov in postopkov s programskimi nadgradnjami		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd. ✓ TC 5: Dokumentira besedilo, aplikacijo, funkcije programske opreme, spletno stran ✓ TC 7: Upravlja s postajo za obdelavo podatkov ✓ TC 10: Zna optimizirati spletno stran v skladu z zahtevami brskalnikov 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.5. Razvoj tehničnih publikacij S pomočjo prispevkov tehničnih ustvarjalcev organizira pripravo različnih dokumentov v skladu z zahtevami projekta ali aplikacije. Med pripravo predstavitev izbere ustrezen slog in medij ter opiše različne funkcije in značilnosti. Poleg tega je spletni skrbnik odgovoren za sistem upravljanja z dokumenti ter za posodabljanje in potrjevanje obstoječe dokumentacije.				
3. dimenzija: e-kompetence raven znanja	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Organizira pripravo dokumentov s pomočjo prispevkov tehničnih ustvarjalcev.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 5: Dokumentira spletno stran 				

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	C. IZVAJANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	C.1. Podpora uporabnikom Z uporabo različnih tehnik spraševanja opredeli uporabniške probleme, nato pa uporabniku preda ustrezne informacije. Za hitrejše reševanje težav vzpostavi bazo rešitev. Zagotavlja, da se dosežejo dogovorjeni nivoji storitev, da je pomoč na voljo med delovnim časom uporabnika in da se storitve in sistemske zmogljivosti neprestano izboljšujejo. Pri reševanju kompleksnih in nerešenih težav sodeluje z višjimi operativnimi delavci. Odgovoren je tudi za upravljanje s proračunom.				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Sistematično opredeljuje uporabniške probleme. Z uporabo različnih tehnik spraševanja razjasni težavo uporabnika, da jo razume. Simptome uporabnika poveže z znanimi rešitvami na podlagi izkušenj z uporabo baze rešitev. Kompleksnejše ali nerešene težave preda višjemu operativnemu delavcu. Beleži in spremlja primer od pojava do zaključka.	Vodi delovanje drugih in je odgovoren za zagotavljanje doseganja dogovorjenih nivojev storitve. Načrtuje razporeditev virov, s čimer zagotovi, da je pomoč na voljo med delovnim časom uporabnika. Deluje ustvarjalno in išče priložnosti za neprestane izboljšave storitev z analizo temeljnih vzrokov. Upravlja s proračunskimi stroški.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrein	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 3: Vzdržuje / posodablja aplikacijo, spletno stran, programje, računalnik,... ✓ TC 7: Upravlja s postajo za obdelavo podatkov ✓ CC 3: Pozna komunikacijska pravila na internetu v materinem jeziku ✓ CC 4: Pozna komunikacijska pravila na internetu v tujem jeziku ✓ BC 4: Je naravnani na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	C.2. Podpora spremembam Uvaja in zagotavlja vodenje za razvoj IT rešitve. Nadzira in načrtuje vse prilagoditve programske ali strojne opreme, s čimer prepreči, da bi zaradi več posodobitev prišlo do nepredvidljivih rezultatov. Nadzoruje rabo funkcionalnih nadgradenj, dodatne programske ali strojne opreme in vzdrževalnih dejavnosti, s čimer zagotavlja celovitost sistema.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			S pomočjo svojih spretnosti zagotavlja celovitost sistema, tako da nadzira uporabo funkcionalnih posodobitev, programskih ali strojnih dodatkov in vzdrževalnih dejavnosti. Skrbno beleži sistemske konfiguracije in urnik predlaganih sprememb.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrein	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BC 2: Je sposoben analizirati in reševati probleme ✓ TC 3 : Vzdržuje / ažurira aplikacije, strani, programsko opremo, računalnik, omrežje... 				

<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>C.3. Zagotavljanje storitev Spletni skrbnik sistematično analizira podatke o zmogljivosti in svoje ugotovitve posreduje kolegom na višjih položajih. Upravlja z orodji za nadzor in upravljanje, kot so skripte in postopki. Posodablja delovno knjižnico dokumentov in v dnevnik beleži vse izvajalne dogodke. S posredovanjem potencialnih napak na nivoju storitev in s priporočanjem ukrepov za izboljšavo storitev zagotavlja stabilno in varno aplikacijo ter IKT infrastrukturo.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		<p>Sistematično analizira podatke o zmogljivosti in svoje ugotovitve posreduje kolegom na višjih položajih. Posreduje potencialne napake na nivoju storitev in priporoča ukrepe za izboljšavo storitev.</p>			
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BC 2: Je sposoben analizirati in reševati probleme ✓ BC 9: Razume podjetniško kulturo, nadzor nad drugimi oddelki ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti (točnosti) 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>C.4. Obvladovanje problemov Ima strokovno znanje in razume infrastrukturo IT in proces obvladovanja problemov. Sposoben je hitro prepoznavati napake in ključne vzroke za težave v informacijskem sistemu, jih reševati (to je popravljati, nadomeščati ali na novo konfigurirati) s čim krajšimi izpadi in preprečevati ponovno pojavljanje z dokumentiranjem tovrstnih problemov za bodoče analize.</p>				
<p>3. dimenzija: e-Kompetence raven znanja</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			<p>S pomočjo strokovnega znanja in poglobljenega razumevanja infrastrukture IT in procesa obvladovanja problemov prepozna napake in jih rešuje s čim krajšimi izpadi. V čustveno napetih okoljih sprejema razsodne odločitve glede ustreznih ukrepov, s katerimi se zmanjša vpliv na poslovanje. Hitro prepozna komponente, ki bodo odpovedale, in izbere alternative, kot je popraviljanje, nadomeščanje ali konfiguriranje na novo.</p>		

4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 5: Razvija / išče rešitve in preverja njihovo ustreznost in posledice ✓ BC 2: Je sposoben analizirati in reševati probleme 				
1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	D. OMOGOČANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	D.1. Razvoj strategije informacijske varnosti Odgovoren je za upravljanje z informacijsko varnostjo., kar pomeni, da zagotavlja varnost in zaščito informacij z opredelitvijo obsega in kulture formalne organizacijske strategije. Opredeljene standarde in najboljše prakse uporablja za določanje ciljev na področju informacijske celovitosti, razpoložljivosti in zasebnosti podatkov.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				Izkorišča poglobljeno strokovno znanje in uporablja zunanje standarde in najboljše prakse.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 5: Pozna osnove zakonodaje na področju delovanja (pogodbeno pravo, pravice intelektualne lastnine ...) ✓ MC 17: Razvija in uporablja strategijo, pravila in metode informacijske varnosti 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	D.2. Strateški razvoj kakovosti IKT Odgovoren je za sistem upravljanja s kakovostjo IKT. Prepoznava ključne procese, ki vplivajo na zagotavljanje storitev in zmogljivost produktov. Skrbi za doseganje pričakovanj stranke in izboljšuje poslovno uspešnost z opredeljevanjem, izboljševanjem in prečiščevanjem strategije. Določa cilje na področju upravljanja s storitvami in kakovosti produktov in procesov. Spletni skrbnik uporablja in avtorizira zunanje standarde in najboljše prakse.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				S pomočjo širokega strokovnega znanja uporablja in avtorizira zunanje standarde in najboljše prakse.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 11: Razvija in uporablja strategijo, pravila in metode zagotavljanja kakovosti 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	D.4. Nabava Zagotavlja dosleden postopek nabave, s čimer podjetje pridobi dodano vrednost. To pomeni, da je odgovoren za zahteve glede specifikacij, identifikacijo dobavitelja, analizo predloga, pogodbeno pogajanje, izbiro dobavitelja in sklenitev pogodbe. Pri tem ovrednoti uspešnost, stroške, pravočasnost in kakovost različnih dobaviteljev, produktov in storitev, na podlagi tega pa izbere najboljše.				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			S pomočjo strokovnega znanja organizira nakupni postopek, pri čemer zagotovi pozitivne poslovne odnose. Dobavitelje, produkte in storitve izbere na podlagi ocen uspešnosti, stroškov, pravočasnosti in kakovosti. Odloči se o sklenitvi pogodbe in jo uskladi z organizacijskimi politikami.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ MC 9: Meri in karakterizira ciljno skupino in oblikuje ustrezne zaključke ✓ MC 7: Pogaja se, vodi, usmerja in nadzoruje podizvajalce				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	D.5. Razvoj prodajnih predlogov Spletni skrbnik je odgovoren za sposobnost podjetja, da izpolnjuje pričakovanja, in za razvoj tehničnih predlogov, ki ustrezajo zahtevam kupcev. Te rešitve povezuje v kompleksnem tehničnem okolju in zagotavlja izvedljivost in tehnično veljavnost.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			S pomočjo Ustvarjalno razvija predloge, ki vključujejo kompleksne rešitve. Rešitev personalizira v kompleksnem tehničnem okolju in zagotovi izvedljivost in tehnično veljavnost ponudbe kupcu.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ MC 9: Meri in karakterizira ciljno skupino in oblikuje ustrezne zaključke				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	D.8. Upravljanje s pogodbami Med njegove odgovornosti sodita učinkovitost dobavne verige in redna komunikacija z dobavitelji. Zagotavlja pogodbe in se ustrezno pogaja v skladu z organizacijskimi procesi ter zagotavlja upoštevanje pogodbe (npr. kakovostne standarde, čas dobave). Poleg tega skrbi za celovitost proračuna in preverja, če dobavitelji delujejo skladno s pravnimi, zdravstvenimi in varnostnimi standardi.				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			Ocenjuje izvajanje pogodbe s strani dobavitelja tako, da spremlja indikatorje uspešnosti. Zagotavlja učinkovitost celotne dobavne verige. Vpliva na pogoje obnovitve pogodb.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 5: Pozna osnove zakonodaje na področju delovanja (pogodbeno pravo, pravice intelektualne lastnine ...) ✓ MC 7: Pogaja se, vodi, usmerja in nadzoruje podizvajalce 				

1. dimenzija: e-Kompetence področja	E. UPRAVLJANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.1. Razvoj napovedi S pomočjo podatkov o trgu (npr. potrebe trga, sprejemanje produktov/storitev) in ocen zmogljivosti podjetja na področju proizvodnje in prodaje pripravlja kratkoročne napovedi. Ustrezne meritve uporablja kot pomoč pri odločanju v različnih oddelkih (npr. proizvodnji, trženju, prodaji in distribuciji).				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			S pomočjo spretnosti pripravlja kratkoročne napovedi, za katere uporablja podatke o trgu in ocene zmogljivosti podjetja na področju proizvodnje in prodaje.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ MC 9: Meri in karakterizira ciljno skupino in oblikuje ustrezne zaključke				
2. dimenzija: e-Kompetence; Naslov + generični opis	E.2. Upravljanje s projekti in resorji Razume in uveljavlja načela projektnega vodenja. To pomeni, da opredeljuje dejavnosti, odgovornosti, kritične mejnike, vire, potrebe po spretnostih, vmesnike in proračune. Sposoben je uporabljati metodologije, orodja in procese. Sposoben je dosegati prepoznane poslovne potrebe z uvajanjem novih, notranje ali zunanje opredeljenih procesov. Sprejema odločitve, daje navodila in nosi odgovornost za ekipo (npr. odnosi znotraj ekipe, cilji ekipe). Včasih prevzame splošno odgovornost za projekt IKT (npr. rezultate, finance, upravljanje z viri, upravljanje s časom). Poleg tega pripravlja in vzdržuje dokumente, s katerimi olajša spremljanje razvoja projektov.				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Razume in uveljavlja načela projektnega vodenja ter uporablja metodologije, orodja in procese za vodenje preprostih projektov.	Odgovarja za svoje dejavnosti in dejavnosti drugih, deluje znotraj projektnih omejitev, sprejema odločitve in daje navodila; vodi in nadzira odnose v ekipi; načrtuje in določa cilje in rezultate ekipe ter rezultate dokumentov.	S pomočjo širokih spretnosti v vodenju projektov deluje preko projektnih omejitev; vodi kompleksne projekte ali programe, vključno z interakcijo z drugimi; vpliva na projektno strategijo s predlaganjem novih ali alternativnih rešitev; prevzema splošno odgovornost za rezultate projekta, vključno z upravljanjem financ in virov; ima pristojnost za prilagajanje pravil in izbiro standardov.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 1: Izvaja študije izvedljivosti (tehnične, finančne) (OPOMBA: v odsotnosti urednika spletnih vsebin) ✓ MC 3: Načrtuje delovne procese in neodvisno določa prednostne naloge (upravljanje časa) ✓ MC 5: Razvija / išče rešitve in preverja njihovo ustreznost in posledice ✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir (kritična samorefleksija) ✓ MC 8: Vodi, se pogaja, usmerja in nadzoruje ekipo ✓ MC 12: Vodi in vrednoti project 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.3. Obvladovanje tveganj Izvaja obvladovanje tveganja glede informacijskih sistemov in uporablja politiko in postopke obvladovanja tveganj, prepoznanih za podjetje. Razume in uporablja načela obvladovanja tveganj (to pomeni, da ocenjuje tveganja, dokumentira morebitna tveganja in načrte za njihovo omejitev) ter je sposoben raziskati rešitve IKT in blažiti prepoznana tveganja. Ocenjuje, upravlja in zagotavlja potrjevanje izjem in preiskuje procese in okolja IKT.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Razume in uporablja načela obvladovanja tveganj in raziskuje rešitve IKT za blaženje prepoznanih tveganj.	Odloča se glede ustreznih ukrepov, ki so nujni za prilagajanje varnosti in odgovor na izpostavljenost tveganju. Ocenjuje, upravlja in zagotavlja potrjevanje izjem; preiskuje procese in okolja IKT.		-

4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir (kritična samorefleksija) ✓ MC 17: Razvija in uporablja strategijo, pravila in metode informacijske varnosti ✓ BC 9: Razume podjetniško kulturo, nadzor nad drugimi oddelki 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.4. Upravljanje z odnosi Odgovoren je za pozitivne poslovne odnose med stranko in notranjim ali zunanjim dobaviteljem, pri čemer razporeja in usklajuje organizacijske procese. Vzdržuje redno komunikacijo s stranko in pozna njeno okolje. Zagotavlja, da se razume potrebe, skrbi in pritožbe stranke, partnerja in dobavitelja ter se nanje odgovori z razumevanjem in v skladu s politiko podjetja. Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih pri upravljanju z omejeno bazo podatkov o strankah.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih pri upravljanju z omejeno bazo podatkov o strankah.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 12: Razvija in uporablja sistem za vrednotenje vedenja uporabnikov ✓ BC 8: Pozna tehnične trende / poslovno kulturo panoge / industrijskega sektorja ✓ BC 10: Zavezan je strategiji, kulturi in ciljem podjetja ✓ BC 11: Je občutljiv in obziren pri medosebnih odnosih in v medkulturnih prizadevanjih ✓ BC 12: Je sposoben delati v ekipi ✓ BC 14: Ima spretnosti predstavljanja in moderiranja 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.5. Procesne izboljšave Spletni skrbnik raziskuje in vrednoti obstoječe procese in rešitve IKT, na podlagi česar opredeljuje možne inovacije. Sistematično ocenjuje, oblikuje in uresničuje procesne ali tehnološke spremembe, kar mu zagotavlja merljive koristi za podjetje. Meri tudi učinkovitost obstoječih procesov IKT in na podlagi tega oblikuje razumna priporočila.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			S pomočjo strokovnega znanj raziskuje obstoječe procese in rešitve IKT, na podlagi česar opredeljuje možne inovacije. Na podlagi razumnih argumentov oblikuje priporočila.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BC 8: Pozna tehnične trende / poslovno kulturo panoge / industrijskega sektorja ✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir (kritična samorefleksija) 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.6. Upravljanje s kakovostjo IKT Odgovoren je za izvajanje in zagotavljanje politike kakovosti IKT in nenehne izboljšave kakovosti. Načrtuje in opredeljuje indikatorje, s pomočjo katerih upravlja s kakovostjo na področju strategije IKT in nadzoruje uspešnost. Na podlagi vrednotenja teh indikatorjev predlaga sanacijske ukrepe.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			Na podlagi vrednotenja indikatorjev upravljanja s kakovostjo in procesov, ki temeljijo na politiki kakovosti IKT, predlaga sanacijske ukrepe.		

4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ MC 11: Razvija in uporablja strategijo, pravila in metode zagotavljanja kakovosti				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.7. Upravljanje s poslovnimi spremembami Vrednoti izvajanje novih rešitev na področju IT. Prepoznavna metode in standarde, ki bi se jih lahko uporabilo pri doseganju opredeljenih zahtev po spremembah. Upošteva strukturna in kulturna vprašanja. Meri poslovne koristi in v času sprememb ohranja kontinuiteto poslovanja in procesov ter spremljanje učinkov.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			Vrednoti zahtevane spremembe in s pomočjo strokovnih spretnosti prepoznavna metode in standarde, ki bi jih bilo mogoče uporabiti.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ BC 9: Razume podjetniško kulturo, nadzor nad drugimi oddelki				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.8. Upravljanje informacijske varnosti Odgovoren je za politiko informacijske varnosti. To vključuje njeno izvajanje ter analizo in upravljanje varnostnih tveganj glede podatkov in informacij podjetja. Njegovo področje dela vključuje tudi pregled varnostnih nezgod in oblikovanje predlogov za nenehno krepitev varnosti. Na vsakršne kršitve varnosti se odziva z raziskovanjem in izvajanjem sanacijskih ukrepov.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			Vrednoti ukrepe in indikatorje upravljanja z varnostjo ter se odloča, če so skladni s politiko informacijske varnosti. Na vsakršne kršitve varnosti se odziva z raziskovanjem in izvajanjem sanacijskih ukrepov.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ TC 8: Upravlja z omrežjem za obdelavo podatkov (varnost, pravica dostopa, dnevno vzdrževanje)				

2.5 Upravitelj spletnih vsebin

2.5.1 Opis poklica

Urednik spletnih vsebin skrbi za poslovne vidike spletnega razvoja, ki vključujejo načrtovanje, opredeljevanje, organizacijo in strukturiranje informacij v skladu s splošno strategijo organizacije. To obsega upravljanje z vsebinami, oglaševanje, trženje in izpolnjevanje naročil v povezavi s spletno stranjo, hkrati pa (po potrebi) prilagajanje strani na kulturne vidike vsake države, v katero se organizacija usmeri. Poleg tega upravitelj spletnih vsebin zbira zahteve strank in jih posreduje ekipi strokovnjakov, ki dejansko načrtujejo in razvijajo spletno stran ter z njo upravljajo. V nekaterih večjih podjetjih upravitelj spletnih vsebin vodi celotno spletno ekipo in ima pregled nad strateškimi in komunikacijskimi cilji in usmeritvami spletne strani kot izraza in podobe podjetja.

2.5.2 Profil

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	A. NAČRTOVANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.1. IS in Uskladitev poslovne strategije Upravitelj spletnih vsebin se zaveda dolgoročnih poslovnih zahtev in je sposoben uveljavljati zahteve glede modela informacijskega sistema, ki jih sporočijo višji vodstveni delavci. Deluje kot pomemben vmesnik med vodstvom podjetja in ekipo. Sposoben je razvijati in izvajati strateške in inovativne dolgoročne poslovne rešitve.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				Deluje kot vmesnik med vodstvom podjetja in ekipo, je gonilna sila razvoja in izvajanja strateških in inovativnih dolgoročnih poslovnih rešitev. Lahko sodeluje pri razvoju dolgoročnih poslovnih rešitev.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z omrežjem CompTrain	✓ BC 10: Zavezan je strategiji, kulturi in ciljem podjetja				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.2. Upravljanje ravni storitev S pogajanji usklajuje dokončne sporazume o ravni storitev (SLA) in sklepa pogodbe za ponujene storitve. Preučuje potrebe in zmogljivosti strank in podjetij. S prilagajanjem strategije podjetja sporazumom SLA si prizadeva doseči predvidene rezultate.				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			Vpliva na dokončne sporazume o ravni storitev (SLA), jih pripravlja in odgovarja za končno vsebino.	Z vodenjem dosega prilagajanje strategije podjetja sporazumom o ravni storitev, s čimer si prizadeva doseči predvidene rezultate.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 5: Pozna osnove zakonodaje na področju delovanja (pogodbeno pravo, pravice intelektualne lastnine ...) ✓ MC 7: Pogaja se, vodi, usmerja in nadzoruje podizvajalce 				
2. dimenzija: e-Kompetence: Naslov + generičen opis	A.3. Razvoj poslovnega načrta Upravitelj spletnih vsebin je odgovoren za zasnovo in strukturo poslovnega ali produktnega načrta (npr. predviden donos naložbe, analiza stroškov in koristi, marketinška in prodajna strategija, analiza SWOT itd.). Zagotavlja strateško uporabo tehnologije v dobro poslovanja, kar doseže z razvojem informacijske arhitekture in procesov, ki zajemajo celotno podjetje. Ta poslovni načrt posreduje in prodaja ustreznim deležnikom in nagovarja politične, finančne in organizacijske interese. Odgovoren je za pripravo strategije informacijskih sistemov.				
3. dimenzija: e-Kompetence Raven znanja	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				Z vodenjem zagotavlja pripravo strategije informacijskih sistemov, ki je skladna s potrebami podjetja.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 1: Izvaja študije izvedljivosti (tehnične, finančne) ✓ MC 2: Načrtuje proračun 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	A.4. Zasnova specifikacij Upravitelj spletnih vsebin z analizo in opredeljevanjem trenutnega in ciljnega statusa vsebinskega modula sistematično ocenjuje stroškovno učinkovitost in predloge oblikovnih odločitev. Odgovoren je za specifikacije celotnega projekta ali produkta (npr. vzdržuje projektni dnevnik in razvija strukturne načrte, časovnice, opise mejnikov).				
3. dimenzija: e-Kompetence raven znanja	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				S širokim spektrom odgovornosti prevzema odgovornost za specifikacije celotnega projekta ali produkta.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z omrežjem CompTrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 10: Zna optimizirati stran glede na zahteve brskalnikov ✓ MC 1: Izvaja študije izvedljivosti (tehnične, finančne) ✓ MC 4: Pripravlja specifikacije zahtev, tehnične specifikacije in poročila (jasno, natančno in podrobno) ✓ MC 13: Obvlada standarde in druge mednarodne navade ✓ BC 4: Je naravnani na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve 				

<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>A.5. Arhitektura sistemov Upravitelj spletnih vsebin v skladu s poslovnimi potrebami prispeva k formalnemu pristopu k uveljavljanju tehnologij IKT. Tako prepoznava zahtevane komponente, strojno in programsko opremo in tehnološke platforme, ki jih je treba vgraditi za doseganje trenutnih in bodočih poslovnih potreb. Zagotavlja, da vsi tehnični vidiki upoštevajo medsebojno obratovnost, nadgradljivost in uporabnost. Opredeljuje strategijo vključevanja tehnologije IKT v skladu s poslovnimi potrebami.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	<p>S širokim spektrom odgovornosti opredeljuje strategijo vključevanja tehnologije IKT v skladu s poslovnimi potrebami in odgovarja za trenutno tehnološko platformo, zastarelo opremo in najnovejše tehnološke inovacije</p>	5. stopnja
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 11: Ima prave uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijskim programjem, aplikacijami, strojno opremo itd. ✓ CC 11: Vpeljuje vsebinske standarde ✓ MC 14: Ima znanje o raziskovanju uporabnosti ✓ BC 19: Se zaveda vključevanja posebnih metodologij (za starejše, invalidne, itd) 				
<p>2. dimenzija: e-Kompetence: Naslov + generičen opis</p>	<p>A.6. Zasnova aplikacij Spletni skrbnik v procesu načrtovanja in specificiranja v okviru vsebinskega modula organizira pregledno načrtovanje zasnove aplikacije v skladu s politiko IKT in potrebami uporabnikov ali strank. Oceni stroške razvoja, namestitve in vzdrževanja ter izbere ustrezne tehnične možnosti za izgradnjo rešitve. Poskrbi, da je aplikacija ustrezno integrirana v kompleksno okolje z vidika velikega uporabnika. Modele preveri z ustreznimi uporabniki.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	<p>Vodi in nadzira pravilno integracijo aplikacije v kompleksno okolje, pri čemer upošteva vidik velikega uporabnika.</p>	5. stopnja
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 10: Zna optimizirati stran glede na zahteve brskalnikov ✓ MC 3: Načrtuje delovne procese in neodvisno določa prednostne naloge (upravljanje časa) ✓ MC 5: Razvija / išče rešitve in preverja njihovo ustreznost in posledice ✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir ✓ MC 14: Ima znanja o raziskovanju uporabnosti ✓ MC 16: Predvideva (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programske opreme, spletnih strani itd. ✓ BC 1: Je ustvarjalen in iznajdljiv 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>A.7. Spremljanje tehnologije Upravitelj spletnih prispeva dodano vrednost s prizadevanji za večjo učinkovitost, proizvodno kakovost ali konkurenčnost končnega vsebinskega modula ali aplikacije. S pomočjo svojega znanja o novih in vznikajočih tehnologijah je sposoben predvideti in opredeliti rešitve prihodnosti. Vodstvenim ekipam svetuje o poslovanju in tehnologiji.</p>				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				S pomočjo širokega spektra strokovnega znanja o novih in vznikajočih tehnologijah, v povezavi z globokim razumevanjem poslovanja, predvideva in opredeljuje rešitve prihodnosti. Vodstvenim ekipam nudi strokovno vodstvo in svetovanje s področja poslovanja in tehnologije o morebitnih inovacijah, ki bi pripomogle k strateškemu sprejemanju odločitev.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ BC 8: Pozna tehnične trende / poslovno kulturo panoge / industrijskega sektorja				

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	B. GRADNJA				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.1. Zasnova in razvoj Oblikuje in gradi programske module in različne komponente v. Vedno upošteva zahtevane specifikacije. S testiranjem posameznih enot in celotnega sistema zagotavlja, da so doseženi kriteriji funkcionalnosti in zmožljivosti. Razvija standardne postopke in arhitekture, s čimer obvladuje kompleksnost.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				Razvija standardne postopke in arhitekture v podporo kohezivnega razvoja produktov, s čimer obvladuje kompleksnost.	

<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrein</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TC 2: Ima programerske spretnosti za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programja, spletnih strani itd. ✓ TC 6: Razvija in upravlja baze podatkov ✓ CC 1: Pripravlja jasne in zgoščene tekste z ustrezno skrbjo za pravopis in slovnico v materinem jeziku ✓ CC 2: Pripravlja jasne in zgoščene tekste z ustrezno skrbjo za pravopis in slovnico v tujem jeziku ✓ BC 1: Je ustvarjalen in iznajdljiv ✓ BC 3: Zna iskati in razvrščati informacije na internetu in drugod ✓ BC 4: Je naravnana na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve ✓ BC 6: Sporazumeva se s strankami in znotraj podjetja ✓ BC 7: Sporazumeva se v angleščini ali drugih tujih jezikih ✓ BC 11: Je občutljiv in obziren pri medosebnih odnosih in v medkulturnih prizadevanjih ✓ BC 12: Je sposoben dela v ekipi ✓ BC 13: Drugim prenaša / razlaga tehnično znanje, ima smisel za poučevanje ✓ BC 14: Ima spretnosti predstavljanja in moderiranja ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti (točnosti) 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>B.2. Integracija sistemov Strokovnjak za upravljanje spletnih vsebin v obstoječ ali predlagan sistem namesti strojno in programsko opremo. Ustvari integracijski proces in vzpostavi notranje standarde. Prilagaja se uveljavljenim procesom in postopkom, s čimer zagotovi medsebojno delovanje in celovitost splošne funkcionalnosti sistema. Upošteva specifikacije, zmožnosti in združljivost obstoječih in novih modulov</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrein</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti (točnosti) 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>B.3. Testiranje S strokovnim znanjem, ki ga ima, načrtuje kompleksne testne programe za IT sisteme ali zahteve strank po uporabnosti, s čimer zagotavlja skladnost z vsemi notranjimi, zunanjimi, nacionalnimi in mednarodnimi standardi, kot tudi delovanje novih ali prilagojenih komponent ali sistemov v skladu s pričakovanji. Z dokumentiranjem in poročanjem o testiranjih in rezultatih zagotavlja pomemben prispevek vsem vpletenim, kot so oblikovalci, uporabniki in vzdrževalci, ter zahtevam certificiranja dokazov.</p>				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			S pomočjo strokovnega znanja nadzira kompleksne testne programe. Zagotavlja, da se testi in rezultati dokumentirajo, ter s tem zagotovi vpogled naslednjim lastnikom procesa, kot so oblikovalci, uporabniki ali vzdrževalci. Odgovoren za skladnost s testnimi postopki, vključno z dokumentirano nadzorno sledjo.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BC 4: Je naravnani na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve ✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti (točnosti) 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	<p>B.4. Postavljanje rešitev</p> <p>Sodeluje pri snovanju rešitev in komunikaciji z naročnikom. Njegovo področje dejavnosti vključuje kofiguriranje (namestitve, nadgradnje, odstranitve) strojne opreme, programske opreme in omrežja, s čimer zagotavlja medsebojno delovanje sistemskih komponent. Sledi vnaprej opredeljenim splošnim standardom delovanja. Uporabnik od njega dobi polno delujočo rešitev. Dokumentacijo dopolni z beleženjem vseh relevantnih informacij, vključno z naslovi opreme, konfiguracijami in podatki o zmogljivosti. Nudi nasvete o prilagajanju delovnih procesov in postopkov s programskimi nadgradnjami. Če je treba, uporabi tudi strokovne vire (npr. zunanje ponudnike omrežij).</p>				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			Odgovarja za svoja dejanja in dejanja drugih v okviru zagotavljanja rešitev, vključno s celotno komunikacijo z naročnikom. S pomočjo strokovnega znanja vpliva na snovanje rešitve. Svetuje o prilagajanju delovnih procesov in postopkov s programskimi nadgradnjami		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 16: Predvideva (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programske opreme, spletnih strani itd. ✓ TC 10: Zna optimizirati spletno stran v skladu z zahtevami brskalnikov 				

2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	B.5. Razvoj tehničnih publikacij Pripravlja različne dokumente v skladu z zahtevami projekta ali aplikacije. Med pripravo predstavitve izbere ustrezen slog in medij ter opiše različne funkcije in značilnosti. Poleg tega je upravitelj spletnih vsebin odgovoren za sistem upravljanja z dokumenti ter za posodabljanje in potrjevanje obstoječe dokumentacije.				
3. dimenzija: e-kompetence raven znanja	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			Določi ustrezen format dokumenta na podlagi analize zahtev in/ali izdelave posebej izdelanih predlog.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti (točnosti)				

1. dimenzija: področje e-kompetentnosti	C. IZVAJANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	C.1. Podpora uporabnikom Ko opredeli uporabniške probleme, ustrezne informacije preda uporabniku. Za hitrejše reševanje težav vzpostavi bazo rešitev. Zagotavlja, da se dosežejo dogovorjeni nivoji storitev, da je pomoč na voljo med delovnim časom uporabnika in da se storitve in sistemske zmogljivosti neprestano izboljšujejo. Odgovoren je tudi za upravljanje s proračunom.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
			Vodi delovanje drugih in je odgovoren za zagotavljanje doseganja dogovorjenih nivojev storitve. Načrtuje razporeditev virov, s čimer zagotovi, da je pomoč na voljo med delovnim časom uporabnika. Deluje ustvarjalno in išče priložnosti za neprestane izboljšave storitev z analizo temeljnih vzrokov. Upravlja s proračunskimi stroški.		
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CC 3: Pozna komunikacijska pravila na internetu v materinem jeziku ✓ CC 4: Pozna komunikacijska pravila na internetu v tujem jeziku ✓ BC 4: Je naravnani na kupca, zna si predstavljati uporabniški vidik in prilagajati odločitve ✓ BC 13: Drugim prenaša / razlaga tehnično znanje, ima smisel za poučevanje 				

<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>C.2. Podpora spremembam Uvaja in zagotavlja vodenje za razvoj IT rešitve. Nadzira in načrtuje vse prilagoditve programske ali strojne opreme, s čimer prepreči, da bi zaradi več posodobitev prišlo do nepredvidljivih rezultatov. Nadzoruje rabo funkcionalnih nadgradenj, dodatne programske ali strojne opreme in vzdrževalnih dejavnosti, s čimer zagotavlja celovitost sistema.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	<p>3. stopnja</p> <p>S pomočjo svojih spretnosti zagotavlja celovitost sistema, tako da nadzira uporabo funkcionalnih posodobitev, programskih ali strojnih dodatkov in vzdrževalnih dejavnosti. Skrbno beleži systemske konfiguracije in urnik predlaganih sprememb.</p>	4. stopnja	5. stopnja
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<p>✓ BC 15: Se zaveda pomena podrobnosti in natančnosti (točnosti)</p>				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>C.3. Zagotavljanje storitev Upravitelj spletnih vsebin sistematično analizira podatke o zmogljivosti in svoje ugotovitve posreduje kolegom na višjih položajih. Upravlja z orodji za nadzor in upravljanje, kot so skripte in postopki. Posodablja delovno knjižnico dokumentov in v dnevnik beleži vse izvajalne dogodke. S posredovanjem potencialnih napak na nivoju storitev in s priporočanjem ukrepov za izboljšavo storitev zagotavlja stabilno in varno aplikacijo ter IKT infrastrukturo.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	<p>2. stopnja</p> <p>Sistematično analizira podatke o zmogljivosti in svoje ugotovitve posreduje kolegom na višjih položajih. Posreduje potencialne napake na nivoju storitev in priporoča ukrepe za izboljšavo storitev.</p>	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<p>✓ BC 2: Je sposoben analizirati in reševati probleme ✓ BC 9: Razume podjetniško kulturo, nadzor nad drugimi oddelki</p>				

<p>2. dimenzija: e-kompeten- tnost: Naziv + generični opis</p>	<p>C.4. Obvladovanje problemov Sposoben je hitro prepoznavati napake in ključne vzroke za težave v informacijskem sistemu, jih reševati in preprečevati ponovno pojavljanje z dokumentiranjem tovrstnih problemov za bodoče analize. Z varnostnimi nezgodami se spopada tako, da usklajuje dobro usposobljene kadre, orodja in diagnostično opremo. Oblikuje postopke posredovanja višjim instancam, s čimer zagotovi, da se v vsaki nezgodi lahko uporabi ustrezne vire.</p>				
<p>3. dimenzija: e- Kompetence raven znanja</p>	<p>1. stopnja</p>	<p>2. stopnja</p>	<p>3. stopnja</p>	<p>4. stopnja</p>	<p>5. stopnja</p>
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<p>✓ BC 2: Je sposoben analizirati in reševati probleme</p>				

<p>1. dimenzija: področje e- kompetentnosti</p>	<p>D. OMOGOČANJE</p>
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>D.2. Strateški razvoj kakovosti IKT Odgovoren je za sistem upravljanja s kakovostjo IKT. Prepoznava ključne procese, ki vplivajo na zagotavljanje storitev in zmogljivost produktov. Skrbi za doseganje pričakovanj stranke in izboljšuje poslovno uspešnost z opredeljevanjem, izboljševanjem in prečiščevanjem strategije. Določa cilje na področju upravljanja s storitvami in kakovosti produktov in procesov. Upravitelj spletnih vsebin uporablja in avtorizira zunanje standarde in najboljše prakse.</p>

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				S pomočjo širokega strokovnega znanja uporablja in avtorizira zunanje standarde in najboljše prakse.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ MC 11: Razvija in uporablja strategijo, pravila in metode zagotavljanja kakovosti				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	D.3. Zagotavljanje izobraževanja in usposabljanja Upravitelj spletnih vsebin je odgovoren za politiko usposabljanja na področju IKT, kar vključuje opredelitev, izvajanje, organizacijo, strukturiranje in razporejanje različnih programov usposabljanja, pa tudi ustrezno vrednotenje. Po izvedbi si prizadeva za izboljšave in prilagoditve. Vedno upošteva potrebe po usposabljanju in organizacijske zahteve.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
		Organizira prepoznavanje potreb po usposabljanju; primerja organizacijske zahteve, opredeli, izbere in pripravi urnik različnih usposabljanj.			
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BC 13: Drugim prenaša / razlaga tehnično znanje, ima smisel za poučevanje ✓ BC 10: Zavezan je strategiji, kulturi in ciljem podjetja ✓ BC 12: Je sposoben dela v ekipi ✓ BC 14: Ima spretnosti predstavljanja in moderiranja 				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	D.4. Nabava Odgovoren je za uresničevanje nabavne politike podjetja in za izboljšave procesa. Zagotavlja dosleden postopek nabave, s čimer podjetje pridobi dodano vrednost. To pomeni, da je odgovoren za zahteve glede specifikacij, identifikacijo dobavitelja, analizo predloga, pogodbeno pogajanje, izbiro dobavitelja in sklenitev pogodbe.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				Z vodenjem zagotavlja uresničevanje nabavne politike podjetja in daje predloge za izboljšave procesa. S pomočjo izkušenj in strokovnega znanja o nabavnih postopkih sprejema dokončne odločitve o nabavi.	

4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ MC 7: Pogaja se, vodi, usmerja in nadzoruje podizvajalce				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	D.5. Razvoj prodajnih predlogov Upravitelj spletnih vsebin je odgovoren za sposobnost podjetja, da izpolnjuje pričakovanja, in za razvoj tehničnih predlogov, ki popolnoma ustrezajo zahtevam kupcev. Ko prepoznava potrebe kupca in referenčne poslovne situacije ter vpliva nanje, deluje kot "svetovalac pri nakupu".				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				Prepoznava potrebe kupca in referenčne poslovne situacije ter vpliva nanje, predlaga svetovalne projekte in s tem zagotavlja idealne rešitve za kupca; deluje kot "svetovalac pri nakupu".	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ MC 9: Meri in karakterizira ciljno skupino in oblikuje ustrezne zaključke				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	D.8. Upravljanje s pogodbami Med njegove odgovornosti sodita redna komunikacija z dobavitelji in usklajenost dobavne pogodbe. Zagotavlja pogodbe in se ustrezno pogaja v skladu z organizacijskimi procesi ter zagotavlja upoštevanje pogodbe (npr. kakovostne standarde, čas dobave). Poleg tega skrbi za celovitost proračuna in preverja, če dobavitelji delujejo skladno s pravnimi, zdravstvenimi in varnostnimi standardi.				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				Z vodenjem zagotavlja usklajenost pogodbe z dobaviteljem in predstavlja zadnjo instanco za reševanje vprašanj.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	✓ CC 5: Pozna osnove zakonodaje na področju delovanja (pogodbeno pravo, pravice intelektualne lastnine ...) ✓ MC 7: Pogaja se, vodi, usmerja in nadzoruje podizvajalce				
1. dimenzija: e-Kompetence področja	E. UPRAVLJANJE				
2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis	E.1. Razvoj napovedi Razlaga tržne potrebe in odzive na produkte/storitve. Z uporabo ustreznih meritev različnim oddelkom (npr. proizvodnji, trženju, prodaji in distribuciji) pomaga pri sprejemanju odločitev. Na podlagi razumevanja globalnega trga prepoznava in vrednoti ustrezne prispevke iz poslovnega, političnega in družbenega področja.				

3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				S pomočjo širokega razpona odgovornosti pripravlja dolgoročne napovedi. Razume delovanje globalnega trga, pri tem prepoznava in vrednoti ustrezne prispevke iz poslovnega, političnega in družbenega področja.	
4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 9: Meri in karakterizira ciljno skupino in oblikuje ustrezne zaključke ✓ MC 16: Predvideva (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programske opreme, spletnih strani itd. 				
2. dimenzija: e-Kompetence; Naslov + generični opis	<p>E.2. Upravljanje s projekti in resorji</p> <p>Ima znanja s področja projektnega vodenja. To pomeni, da zna opredeljevati dejavnosti, odgovornosti, kritične mejnike, vire, potrebe po spretnostih, vmesnike in proračune. Sposoben je dosegati prepoznane poslovne potrebe z uvajanjem novih, notranje ali zunanje opredeljenih procesov. Včasih prevzame splošno odgovornost za projekt IKT (npr. rezultate, finance, upravljanje z viri, upravljanje s časom). Poleg tega pripravlja in vzdržuje dokumente, s katerimi olajša spremljanje razvoja projektov.</p>				
3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				S pomočjo širokih spretnosti v vodenju projektov deluje preko projektnih omejitev; vodi kompleksne projekte ali programe, vključno z interakcijo z drugimi; vpliva na projektno strategijo s predlaganjem novih ali alternativnih rešitev; prevzema splošno odgovornost za rezultate projekta, vključno z upravljanjem financ in virov; ima pristojnost za prilagajanje pravil in izbiro standardov.	

<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 1: Izvaja študije izvedljivosti (tehnične, finančne) (OPOMBA: v odsotnosti urednika spletnih vsebin) ✓ MC 3: Načrtuje delovne procese in neodvisno določa prednostne naloge (upravljanje časa) ✓ MC 5: Razvija / išče rešitve in preverja njihovo ustreznost in posledice ✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir (kritična samorefleksija) ✓ MC 8: Vodi, se pogaja, usmerja in nadzoruje ekipo ✓ MC 12: Vodi in vrednoti projekt ✓ BC 2: Je sposoben analizirati in reševati probleme 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>E.3. Obvladovanje tveganj Izvaja obvladovanje tveganja glede informacijskih sistemov, vse možne omejitve (vključno s tehničnimi, gospodarskimi in političnimi vprašanji) in uporablja politiko in postopke obvladovanja tveganj, prepoznanih za podjetje. Ocenjuje tveganja in dokumentira morebitna tveganja in načrte omejevanja.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				<p>Z vodenjem zagotavlja prepoznavanje in uporabo politike obvladovanja tveganj, pri čemer upošteva vse možne omejitve, vključno s tehničnimi, gospodarskimi in političnimi vprašanji. Določa zadolžitve.</p>	
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 2: Načrtuje proračun ✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir (kritična samorefleksija) ✓ BC 9: Razume podjetniško kulturo, nadzor nad drugimi oddelki 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>E.4. Upravljanje z odnosi Odgovoren je za pozitivne poslovne odnose med stranko in notranjim ali zunanjim dobaviteljem, pri čemer razporeja in usklajuje organizacijske procese. Vzdržuje redno komunikacijo s stranko in pozna njeno okolje. Zagotavlja, da se razume potrebe, skrbi in pritožbe stranke, partnerja in dobavitelja ter se nanje odgovori z razumevanjem in v skladu s politiko podjetja. Potrjuje vlaganja v nove in obstoječe odnose.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja	5. stopnja
				<p>Z vodenjem skrbi za pomembnejše ali številčnejše odnose s strankami. Potrjuje vlaganja v nove in obstoječe odnose. Vodi oblikovanje izvedljivega postopka za ohranjanje pozitivnih poslovnih odnosov.</p>	

<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BC 6: Sporazumeva se s strankami in znotraj podjetja ✓ BC 7: Sporazumeva se v angleščini ali drugih tujih jezikih ✓ BC 8: Pozna tehnične trende / poslovno kulturo panoge / industrijskega sektorja ✓ BC 10: Zavezan je strategiji, kulturi in ciljem podjetja ✓ BC 11: Je občutljiv in obziren pri medosebnih odnosih in v medkulturnih prizadevanjih ✓ BC 12: Je sposoben delati v ekipi ✓ BC 14: Ima spretnosti predstavljanja in moderiranja 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>E.5. Procesne izboljšave Upravitelj spletnih vsebin raziskuje in vrednoti obstoječe procese in rešitve IKT. Sistematično ocenjuje, oblikuje in uresničuje procesne ali tehnološke spremembe, kar mu zagotavlja merljive koristi za podjetje. Meri tudi učinkovitost obstoječih procesov IKT. Vpeljuje inovacije in izboljšave, s čimer krepi konkurenčnost in učinkovitost. Višje vodstvene delavce prepričuje v morebitne spremembe.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja Deluje kot vodja in potrjuje vpeljevanje inovacij in izboljšav, s čimer se krepi konkurenčnost in učinkovitost. Višjim vodstvenim delavcem dokazuje prednosti morebitnih sprememb.	5. stopnja
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ BC 8: Pozna tehnične trende / poslovno kulturo panoge / industrijskega sektorja ✓ MC 6: Analizira ustreznost izbir (kritična samorefleksija) 				
<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>E.6. Upravljanje s kakovostjo IKT Odgovoren je za izvajanje in zagotavljanje politike kakovosti IKT in nenehne izboljšave kakovosti. Načrtuje in opredeljuje indikatorje, s pomočjo katerih upravlja s kakovostjo na področju strategije IKT in nadzoruje uspešnost. Z vodenjem zagotavlja uresničevanje politike kakovosti, kot tudi določanje in preseganje kakovostnih standardov.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	4. stopnja Ocenjuje in vrednoti stopnjo kakovosti, ki je bila dosežena, in z vodenjem zagotavlja uresničevanje politike kakovosti. Z medfunkcijskim vodenjem zagotavlja določanje in preseganje kakovostnih standardov.	5. stopnja
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC 11: Razvija in uporablja strategijo, pravila in metode zagotavljanja kakovosti 				

<p>2. dimenzija: e-kompetentnost: Naziv + generični opis</p>	<p>E.7. Upravljanje s poslovnimi spremembami Vrednoti izvajanje novih rešitev na področju IT. Prepoznavna metode in standarde, ki bi se jih lahko uporabilo pri doseganju opredeljenih zahtev po spremembah. Upošteva strukturna in kulturna vprašanja. Meri poslovne koristi in v času sprememb ohranja kontinuiteto poslovanja in procesov ter spremljanje učinkov.</p>				
<p>3. dimenzija: e-kompetentnost – stopnja strokovnosti</p>	<p>1. stopnja</p>	<p>2. stopnja</p>	<p>3. stopnja</p> <p>Vrednoti zahtevane spremembe in s pomočjo strokovnih spretnosti prepoznavna metode in standarde, ki bi jih bilo mogoče uporabiti.</p>	<p>4. stopnja</p>	<p>5. stopnja</p>
<p>4. dimenzija: Znanja in spretnosti v skladu z okvirom Comptrein</p>	<p>✓ BC 9: Razume podjetniško kulturo, nadzor nad drugimi oddelki</p>				

PRILOGA

EQF-CODE GLAVNI SEZNAM KOMPETENCE

Tehnične kompetence	
TC1	Izdelovanje grafičnih dokumentov, aplikacij in spletno oblikovanje
TC2	Programerska znanja za (nadaljnji) razvoj multimedijskih aplikacij, programske opreme, spletnih strani, itd
TC3	Vzdrževanje / posodabljanje aplikacij, spletne strani, programske opreme, računalnikov, mreže ...
TC4	Testiranje / posodabljanje aplikacije, programske opreme in predložitev poročil
TC5	Dokumentiranje besedil, aplikacij, funkcij programske opreme / spletne strani
TC6	Razvijanje in upravljanje baz podatkov
TC7	Upravljanje podatkovno-procesne baze (vzdrževanje, posodabljanje, protivirusna zaščita)
TC8	Upravljanje podatkovno-procesnega omrežja (varnost, dostopna pravica, dnevno vzdrževanje)
TC9	Poznavanje uporabi iskalnikov na svetovnem spletu
TC10	Poznavanje optimiziranja spletnih strani v skladu z zahtevami iskalnikov
TC11	Uporabniške spretnosti za uspešno ravnanje z multimedijsko programsko opremo, aplikacijami, strojno opremo, itd
TC12	Poznavanje reševanja varnostnih vidikov spletne strani / zbirke podatkov / omrežja
TC13	Poznavanje povezovanja različnih komponent aplikacije / spletne strani
Vsebinske kompetence	
CC1	Jasno in jedrnato oblikovanje besedil v maternem jeziku, z upoštevanjem pravopisa in slovnice
CC2	Jasno in jedrnato oblikovanje besedil v tujem jeziku z upoštevanjem pravopisa in slovnice
CC3	Poznavanje pravil komuniciranja na medmrežju v maternem jeziku
CC4	Poznavanje pravil komuniciranja na medmrežju v tujem jeziku
CC5	Poznavanje osnov zakonodaje s področja dejavnosti (pogodbenega prava, pravice intelektualne lastnine ...)
CC8	Uporaba oblikovnih metod pri razvijanju vsebin
CC9	Izdelovanje 2D in / ali 3D animacij
CC10	Priprava modulskih vsebin
CC11	Uporaba vsebinskih standardov
CC12	Razvijanje in uporaba vedenjsko-evalvacijskega sistema uporabnikov
CC13	Poznavanje slikovnih in grafičnih urejanjevalnikov
CC14	Uporaba vizualnih, risarskih, oblikovnih sposobnosti
CC15	Procesiranje in razumevanje interaktivnih virtualnih okolij

CC16	Analiziranje različnih virov informacij (statistika, ankete, ...)
CC17	Oblikovanje kompleksnih aplikacij v specifičnem okolju
CC18	Razumevanje teoretičnega ozadja in razvoja medijev
Upravljalске kompetence	
MC1	Izvajanje študij upravičenosti (tehnične, finančne)
MC2	Načrtovanje proračuna
MC3	Neodvisno razporejanje delovnih procesov in prednostnih nalog (upravljanje s časom)
MC4	Pisanje specifikacij zahtev, tehničnih specifikacij in poročil (jasno, natančno in podrobno)
MC5	Razvijanje / podajanje rešitev ter vrednotenje njihovega pomena in posledic
MC6	Analiziranje ustreznosti izbire (kritična samorefleksija)
MC7	Upravljanje, vodenje, nadzorovanje podizvajalcev in pogajanje z njimi
MC8	Upravljanje, vodenje, nadzorovanje ekipe
MC9	Merjenje in karakteriziranje občinstva in oblikuje ustrezne zaključke
MC10	Poznavanje zadev/problemov zaščite okolja in zaščite delavcev
MC11	Razvijanje in uporabljanje strategij, pravil ter metod za zagotavljanje kakovosti
MC12	Vodenje in vrednotenje projekta
MC13	Uporaba standardov in drugih mednarodne postopkov
MC14	Poznavanje uporabnosti raziskav
MC15	Dobro poznavanje načel trženja/spletnega trženja
MC16 MC16	Predvidevanje (nadaljnega) razvoja multimedijskih aplikacij, programske opreme, spletne strani itd
MC17	Razvijanje in uporaba podatkov, varnostnih strategij, pravil in metod
Vedenjske kompetence	
BC1	Ustvarjalnost in domišljija
BC2	Sposobnost analiziranja in reševanja problemov
BC3	Poznavanje iskanja in razvrščanja informacij na medmrežju in drugod
BC4	Usmerjenost k uporabniku in sposobnost predstavljanja uporabniškega vidika ter prilagajanje odločitvam
BC5	Pridobivanje novih in ohranjanje starih strank
BC6	Komuniciranje s strankami ali znotraj podjetja
BC7	Komuniciranje v angleškem ali drugem tujem jeziku
BC8	Poznavanje tehničnih trendov / poslovne kulture / industrije
BC9	Razumevanje podjetniške kulture, omejitev drugih oddelkov
BC10	Zavezanost podjetniški strategiji, kulturi in ciljem
BC11	Obzirnost v medosebnih interakcijah in medkulturnih zadevah

BC12	Sposobnost dela v skupini
BC13	Posredovanje tehničnega znanja drugim, smisel za poučevanje
BC14	Predstavitvene in moderacijske/vodstvene sposobnosti
BC15	Zavedanje o pomembnosti podrobnosti in natančnosti/doslednosti
BC16	Upoštevanje etična načela
BC17	Pisanje študij in znanstvenih publikacij
BC18	Analiziranje interakcije med človekom in računalnikom
BC19	Se zaveda pomembnosti vključevanja posebnih oblikovnih metod (starejši, invalidi, itd)

EQF Code project partners:

AME – Multimedia Jobs Association – France
Association for Culture and Education (ACE) KIBLA – Slovenia
European Multimedia Forum (EMF) – UK
GAIA – Spain
MATISZ – Hungary
md-pro – Germany
milestone – Austria
Swiss Media – Switzerland
WIFI – Austria

Coordination:

md-pro, Germany

Catalogue published by:

ACE KIBLA, Slovenia
TOX Edition
For publisher: Aleksandra Kostič and Dejan Pestotnik
Graphics: Samo Lajtinger
Print: Repro Point d.o.o.
Year: 2010
www.kibla.org

The EQF Code project has been funded with support from the European Commission



Education and Culture DG

Leonardo da Vinci

and

The Swiss State Secretariat for Education and Research SER

<http://www.ubique.org/eqfcode>

Disclaimer:

This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.